

ഫോറം 1

(ചട്ടം 3 നോക്കുക)

1968-ലെ കേരള മുദ്ര പത്ര (കരണങ്ങളിൽ വില കുറച്ചുകാണിക്കുന്നതു തടയൽ) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 ന് കീഴിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതായ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് സബ് രജിസ്ട്രാർ മുമ്പാകെ തിയ്യതി പേർക്ക് ഒപ്പിട്ടു പൂർത്തീകരിച്ചു കൊടുത്ത കരണത്തെ സംബന്ധിച്ച് സമർപ്പിക്കുന്ന സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്.

(1)	കരണംഒപ്പിട്ടു പൂർത്തീകരിച്ചയാളിന്റെ/ആളുകളുടെ പേരും/പേരുകളും, മേൽവിലാസവും/ മേൽവിലാസങ്ങളും.	
(2)	കരണം ആരുടെ പേർക്കാണോ എഴുതപ്പെട്ടത് ആ ആളിന്റെ/ആളുകളുടെ പേരും/പേരുകളും, മേൽവിലാസവും/മേൽ വിലാസങ്ങളും	
(3)	കരണത്തിന്റെ സ്വഭാവം	
(4)	കണത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിഫല തുക	
(5)	വസ്തു സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ദേശം, വില്ലേജ് മുതലായ വയെ സംബന്ധിച്ച പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ	
(6)	ഓരോ സർവ്വെ നമ്പറിൽ നിന്നും / സബ് ഡിവിഷൻ നമ്പറിൽ നിന്നും കൈമാറ്റം ചെയ്ത വിസ്തീർണ്ണത്തിനു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രതിഫല തുക	
(7)	വസ്തുവിലെ / വസ്തുക്കളിലെ ദേഹണ്ഡങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്തവിവരണം	
(8)	പ്രതിഫലം കൂടാതെയുള്ള ഒരു കൈമാറ്റത്തിന്റെ കരണമാണെങ്കിൽ വസ്തുവിന്റെ / വസ്തുക്കളുടെ കമ്പോള വില	

കുറിപ്പ്- കൈമാറ്റം ചെയ്ത വസ്തുവിന്റെ ഓരോ സർവ്വെ നമ്പറിനുമുള്ള നമ്പർ എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ അത്, സബ് നമ്പറിൽ നിന്നുമുള്ള സബ് നമ്പർ എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ അത്, വിസ്തീർണ്ണം, അതിനു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കമ്പോളവില

മുകളിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ സത്യമാണെന്നും മുദ്രവിലയിൽ ലഭ്യമാണെന്നതിനായി കരണത്തിൽ ഏതെങ്കിലും തെറ്റായ വിവരം ഞാൻ അറിവോടെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെന്നും, ഞാൻ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം:
തീയതി:

കക്ഷിയുടെ/കക്ഷികളുടെ അഥവാ അയാളുടെ/അവരുടെ
മുക്ത്യാർപത്രപ്രകാരം കരണം ഒപ്പിട്ടു പൂർത്തീകരിക്കുന്ന ഏജൻ്റിൻ്റെ ഒപ്പ്

ആരുടെ പേർക്കാണോ കരണം എഴുതപ്പെടുന്നത് ആ ആളോ/ ആളുകളോ,
അയാളുടെ/ അവരുടെ മുക്ത്യാർ പത്രപ്രകാരമുള്ള ഏജൻ്റോ
ഹാജരുണ്ടെങ്കിൽ, അയാളുടെ/അവരുടെ ഒപ്പ്.

മേൽപറഞ്ഞ ആധാരംമാണ്ട്മാസംതീയതി
.....നമ്പറായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു.

കരണം രജിസ്റ്റർചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ പേരും
ഒപ്പും

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

സ്ഥലം:
തീയതി: