നികുതി
വകുപ്പിന്റെ 2023-24 വർഷത്തെ
ഭരണ റിപ്പോർട്ട്

3-1309-25

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നമ്പർ	വിഷയം	പേജ് നമ്പർ
1	ആമുഖം	5
2	കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ചരിത്രം	5
3	രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ	8
4	രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ	9
5	രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലെ ഓഫീസുകളുടെ ഘടന	10
6	രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഘടന	11
7	രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസ് ഘടന	12
8	സംസ്ഥാനത്തെ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളുടെ എണ്ണം-ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ	13
9	മാനവ വിഭവം	14
10	രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന പ്രധാന നിയമങ്ങൾ	15
11	രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലകൾ	16
12	രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം	17
13	രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ സേവനങ്ങൾ	30
14	ഭൂമിയുടെ ന്യായവില	39
15	ആധാരമെഴുത്തുകാരുടേയും പകർപ്പെഴുത്തുകാരുടേയും സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാരുടേയും ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്	41
16	പ്രധാന ഉത്തരവുകൾ	46
17	വകുപ്പിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിരുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽമാരുടെ പേരുവിവരം	48
18	വകുപ്പിന്മേലുള്ള സർക്കാരിന്റെ ഭരണനിയന്ത്രണം	50
19	അവലോകനം	51

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

നികുതി വകുപ്പ്—രജിസ്ട്രേഷൻ—രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഭരണ റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ച്—ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നികുതി (ജെ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി)നമ്പർ.106/2025/Taxes. **തിരുവനന്തപുരം, 2025 ജൂൺ 5.**

പരാമർശം:— രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ 23-4-2025 തീയതിയിലെ ഐ.ജി.ആർ./5914/2024-ഫിൻ.5 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ലഭ്യമാക്കിയ വിശദാംശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ സമഗ്രമായ പുരോഗതി വിലയിരുത്തിക്കൊണ്ട് 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഭരണറിപ്പോർട്ട് പ്രത്യവലോകനം ചെയ്ത് രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

(2) സംസ്ഥാനത്ത് വരുമാന സമാഹരണത്തിൽ രണ്ടാം സ്ഥാനത്തുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് സ്റ്റാമ്പ് തീരുവ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് എന്നിവ വഴിയാണ് പ്രധാനമായും വരുമാനം സ്വരൂപിക്കുന്നത്. ഒരു വസ്തുവിന്മേലുള്ള നിയമപരമായ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് ജനങ്ങൾക്ക് വിവരം നൽകുകയും ദീർഘനാളത്തേക്ക് നിയമപ്രാധാന്യമുള്ള രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം കൃത്രിമത്വം തടയുന്നതിനും ആധാരങ്ങളുടെ നിയമസാധുത

ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും പര്യാപ്തമായ ലഘുവായതും സുതാര്യവുമായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ അവലംബിച്ചുകൊണ്ട് ആധാരങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക എന്ന നിയമപരമായ ചുമതലയും രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ആധാരങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക, ആധാരങ്ങളുടെ കലർപ്പില്ലായ്മക്ക് നിരപേക്ഷമായ തെളിവുണ്ടാക്കുക, ഇടപാടുകൾക്ക് പ്രചരണം നൽകുക, വഞ്ചന (കൃത്രിമം) തടയുക, ഒരു വസ്തു കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ സൗകര്യം നൽകുക, അവകാശപത്രങ്ങൾക്ക് സുരക്ഷിതത്വം നൽകുക, അസ്സലാധാരങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുകയോ നശിച്ചു പോകുകയോ ചെയ്താൽ അവകാശങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് സൗകര്യം നൽകുക തുടങ്ങിയവയാണ് വകുപ്പ് ഭരണനിർവഹണം നടത്തുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ. ജനങ്ങൾക്ക് ഈ സേവനം പരമാവധി വേഗത്തിലും കുറ്റമറ്റ രീതിയിലും കാര്യക്ഷമതയോടെ നൽകപ്പെടുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുകയാണ് വകുപ്പിന്റെ പ്രധാന കർത്തവ്യം.

(3) ആധാരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററാക്കുക, അവ സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും ബാധ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നൽകുക എന്നിവ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ പ്രധാന ചുമതലകളാണ്. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് നടത്തുന്ന ചിട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷനും ചിട്ടിഭരണവും ചിട്ടി ആർബിട്രേഷനും രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെടുന്നു. ശാസ്ത്ര-സാഹിത്യ-ധർമ്മസ്ഥാപനങ്ങൾ രജിസ്റ്ററാക്കുക, നോൺ-ട്രേഡിംഗ് കമ്പനി, കൂട്ടുകച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങൾ (Firms) എന്നിവ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക എന്നതും വകുപ്പിന്റെ പ്രധാന ചുമതലകളാണ്. പ്രത്യേക വിവാഹനിയമപ്രകാരമുള്ള വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ, വിൽപ്പത്ര നിക്ഷേപണം, പ്രമാണങ്ങൾക്കുള്ള മുദ്രവിലനിർണയം, മുക്ത്യാർനാമം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ എന്നിവയും രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

(4) രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ലഭ്യമാക്കിയ റിപ്പോർട്ടിന്റെ വിശദമായ പരിശോധനയിൽ, ലഭ്യമായ ബഡ്ജറ്റ് തുകയുടെയും മറ്റു സൗകര്യങ്ങളുടെയും പരമാവധി ഉപയോഗത്തിലൂടെ

മെച്ചപ്പെട്ട പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവയ്ക്കുവാൻ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന് സാധിച്ചിട്ടുള്ളതായി വിലയിരുത്തിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ 2023-24 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ ഭരണറിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
കെ. ആർ. ജ്യോതിലാൽ
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

(1) രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, തിരുവനന്തപുരം.
(2) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ/ആഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
(3) ഡയറക്ടർ, എക്കണോമിക്സ് & സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
(4) എല്ലാ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാർക്കും.
(5) പൊതുഭരണ (പി.എസ്.) വകുപ്പ്.
(6) വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).
(7) കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി (J3/242/2025/TAXES).

പകർപ്പ് :—

ബഹു. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്
നികുതി വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എ-യ്ക്ക്
നികുതി വകുപ്പ് ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ-യ്ക്ക്

വാർഷിക ഭരണറിപ്പോർട്ട് 2023-2024
രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്

ബഹു. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് മന്ത്രി	:	ശ്രീ. വി. എൻ. വാസവൻ
	:	ശ്രീ. രാമചന്ദ്രൻ കടന്നപ്പള്ളി
ഗവൺമെൻറ് സെക്രട്ടറി	:	ശ്രീ. ഡോ. രത്തൻ യു. കേൽക്കർ
	:	ഡോ. എ. ജയതിലക് ഐ. എ. എസ്.
രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ	:	ശ്രീ. ഇൻപശേഖർ കെ. ഐ. എ. എസ്.
	:	ശ്രീമതി മേഘശ്രീ ഐ. എ. എസ്.
	:	ശ്രീധന്യ സുരേഷ് ഐ. എ. എസ്.

1. ആമുഖം

കേരളത്തിലെ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ ഗണത്തിൽ പ്രഥമസ്ഥാനമാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിനുള്ളത്. കേരള സംസ്ഥാനം രൂപപ്പെടുന്നതിന് മുമ്പു തന്നെ നിലവിൽ വന്ന ഈ വകുപ്പിന് ഒന്നര നൂറ്റാണ്ടിലേറെ പഴക്കമുള്ള ചരിത്രമാണുള്ളത്. സംസ്ഥാനത്തെ ജനങ്ങളുടെ പരമപ്രധാനമായ ധാരാളം വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച സേവനം നൽകി വരുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്, സ്തുത്യർഹവും മാതൃകാപരവുമായ സേവനമികവാണ് കാഴ്ചവച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത്. പരാതികൾക്ക് ഇട നൽകാതെ, മാറിവരുന്ന സർക്കാരുകളുടെ നയങ്ങൾക്കനുസൃതമായി സേവന സന്നദ്ധതയോടെ, അഭിമാനാർഹമായ പ്രവർത്തന മികവ് കാഴ്ചവക്കുന്ന ഒരു പറ്റം ഉദ്യോഗസ്ഥരും മേലധികാരികളും ചേർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥവൃന്ദമാണ് ഈ വകുപ്പിനെ മുന്നോട്ട് നയിക്കുന്നത്.

2. കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ചരിത്രം

കേരളത്തിലെ 14 ജില്ലകളിൽ ഒന്നാണ് കണ്ണൂർ ജില്ല. പോർച്ചുഗീസ് പര്യവേക്ഷകനായ വാസ്കോഡ ഗാമ 1498-ൽ കണ്ണൂർ സന്ദർശിച്ചതിനുശേഷം അത് പോർച്ചുഗീസ് വാസസ്ഥലമായി മാറി. 1505-ൽ പോർച്ചുഗീസുകാർ കണ്ണൂരിന് വടക്ക് സെന്റ് ആഞ്ചലോയുടെ കോട്ട പണിതു. 1558-ൽ കോഴിക്കോട്ടെ കുഞ്ഞാലി മരക്കാർക്കു സജീവ പിന്തുണ നൽകി പോർച്ചുഗീസുകാർക്കെതിരെ കോലത്തിരികൾ പരസ്യമായി രംഗത്തെത്തി. കോലത്തിരിമാരും കോഴിക്കോട്ടെ സാമൂതിരിമാരും പോർച്ചുഗീസിനും ഉപരോധിച്ച സെന്റ് ആഞ്ചലോ കോട്ടയ്ക്കുമെതിരെ പൊതുയുദ്ധം നടത്തി. 1564-ൽ പതിനേഴാം നൂറ്റാണ്ടിന്റെ മധ്യത്തിൽ കണ്ണൂരിന്റെ നിയന്ത്രണം ഡച്ചുകാരുടെ കൈകളിലെത്തി. 1783-ൽ ബ്രിട്ടീഷുകാർ അത് പിടിച്ചെടുത്തു. പതിനേഴാം നൂറ്റാണ്ടിന്റെ അവസാന വർഷങ്ങളിൽ കോട്ടയും ഫാക്ടറിയും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി തലശ്ശേരിയിൽ സ്ഥലം ഏറ്റെടുത്തതോടെയാണ് ഈസ്റ്റ് ഇന്ത്യാ കമ്പനി ജില്ലയിൽ ആദ്യമായി കാലുറപ്പിച്ചത്. പതിനെട്ടാം നൂറ്റാണ്ടിന്റെ അവസാന പകുതിയിൽ

മൈസൂർ ഭരണാധികാരികളായ ഹൈദരാലിയും ടിപ്പു സുൽത്താനും ജില്ലയുടെ ഭൂരിഭാഗവും കീഴടക്കുകയും ബ്രിട്ടീഷുകാരുമായി ഏറ്റുമുട്ടുകയും ചെയ്തു. 1792-ൽ, മൂന്നാം ആംഗ്ലോ-മൈസൂർ യുദ്ധത്തിന്റെ അവസാനത്തിൽ, ബ്രിട്ടീഷുകാർ കണ്ണൂരും ചുറ്റുമുള്ള പ്രദേശങ്ങളും പിടിച്ചെടുക്കുകയും ബ്രിട്ടീഷ് ഇന്ത്യയിലെ മദ്രാസ് പ്രവിശ്യയിലെ ഒരു പുതിയ ജില്ലയായി 'മലബാർ' മാറുകയും ചെയ്തു.

ബ്രൗൺസ് പ്ലാന്റേഷൻ, അഞ്ചരക്കണ്ടി—

1767 മുതൽ ഇംഗ്ലീഷ് ഈസ്റ്റ് ഇന്ത്യാ കമ്പനി തലശ്ശേരി മേഖലയിൽ കുരുമുളക്, ജാതിക്ക, ഗ്രാമ്പൂ, കറുവപ്പട്ട തുടങ്ങിയ സുഗന്ധവ്യഞ്ജനങ്ങൾ കൃഷി ചെയ്തിരുന്നു. ഏഷ്യയിലെ ഏറ്റവും വലിയ കറുവപ്പട്ട തോട്ടമായി പ്രശസ്തിയാർജ്ജിച്ച 'ബ്രൗൺസ് പ്ലാന്റേഷൻ' സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത് തലശ്ശേരിയുടെ സമീപ പ്രദേശമായ അഞ്ചരക്കണ്ടിയിലാണ്. ഏകദേശം 500 ഏക്കർ വിസ്തൃതിയുണ്ട് ഈ തോട്ടത്തിന്. ഇതുവഴി, മർഡോക്ക് ബ്രൗൺ എന്ന ബ്രിട്ടീഷ് പ്രഭു ഒന്നര നൂറ്റാണ്ട് മുമ്പ്, കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ അഞ്ചരക്കണ്ടിയിൽ നാട്ടുകാരുടെ ഭൂസ്വത്തുക്കളുടെ അതിരുകൾ നിർണ്ണയിച്ച് ചരിത്രം സൃഷ്ടിക്കുകയായിരുന്നു. ഈ അതിർത്തി നിർണയം കേരളത്തിലോ ഇന്ത്യയിലോ മാത്രമല്ല, ഏഷ്യയിലെ തന്നെ ഇത്തരത്തിലുള്ള ഒരു പുതിയ ഭരണ മാതൃകയുടെയോ വകുപ്പിന്റെയോ തുടക്കമായിരുന്നു. പ്രഭു മർഡോക്ക് ബ്രൗൺ, 1850-ൽ ഈസ്റ്റ് ഇന്ത്യാ കമ്പനി വഴി അഞ്ചരക്കണ്ടിയിലെത്തുകയും രണ്ടുതറയിൽ താമസമാക്കി ക്രമേണ, സൈന്യത്തിന്റെ സഹായത്തോടെ സമീപപ്രദേശങ്ങൾ തന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലാക്കുകയും അതിന്റെ ഭരണം സ്വയം നിർവഹിക്കുകയും ചെയ്തു. കഴിയുന്നത്ര ഭൂസ്വത്ത് സമ്പാദിക്കുക എന്നതായിരുന്നു അദ്ദേഹത്തിന്റെ പ്രധാന ലക്ഷ്യവും ദൗത്യവും. തന്റെ ദൗത്യത്തിൽ അദ്ദേഹം നന്നായി വിജയിച്ചു. സമ്പാദിച്ച ഭൂസ്വത്തിന്റെ നീളവും വീതിയും അളക്കാനും അതിന്റെ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കാനും തുടങ്ങി. മർഡോക്ക് ബ്രൗൺസ് പ്രഭു ഭൂമിയുടെ അതിർത്തി നിർണയിച്ചത് ചരിത്രത്തിലെ ഇത്തരത്തിലുള്ള ആദ്യ ശ്രമമാണ്. അതോടൊപ്പം, ഇത്തരം രേഖകൾ

അവർക്കും ആവശ്യമാണെന്നും ഉപകാരപ്രദമാണെന്നും അദ്ദേഹം നാട്ടുകാർക്കിടയിൽ പ്രചരിപ്പിക്കാൻ തുടങ്ങി. അദ്ദേഹം തന്റെ ബംഗ്ലാവിൽ ഒരു ഓഫീസ് തുറക്കുകയും പ്രദേശവാസികൾക്കായി അതിർത്തി നിർണയിക്കാനും രേഖകൾ തയ്യാറാക്കാനും ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്തു. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ യഥാർത്ഥ തുടക്കമായിരുന്നു ഇത്. ആദ്യം അദ്ദേഹം സ്വത്തുക്കളുടെ രേഖകൾ ഒപ്പിടാനും അത് ഉടമസ്ഥർക്ക് കൈമാറുവാനും തുടങ്ങി. പിന്നീട് തന്റെ അറിവില്ലാതെ രേഖകളിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ വരുത്തുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനെത്തുടർന്ന് രേഖകളിലെ കൃത്രിമത്വം തടയുന്നതിനായി അദ്ദേഹം അസ്സൽ രേഖയുടെ ഒരു പകർപ്പ് തന്റെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കാനും പരിപാലിക്കാനും തുടങ്ങി. 1864-ൽ ഗവർണർ ജനറൽ ഓഫ് ഇൻഡ്യ, Registration of Assurance Act, **Act No. XVI of 1864** എന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം പാസ്സാക്കി. തുടർന്ന് മദ്രാസ് ആസ്ഥാനമാക്കി തലശ്ശേരി ജില്ലാ ഓഫീസ് തുറന്ന് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. രാജ്യത്തിന് ഒരു പൊതുസ്റ്റാമ്പ് നിയമം 1899-ൽ നിലവിൽ വരികയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഭരണം ഏകീകരിക്കുകയും ചെയ്തു.

<u>അഞ്ചരക്കണ്ടി - ആദ്യ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്</u>

1865 ഫെബ്രുവരി 1-ന്, ആദ്യത്തെ സർക്കാർ അംഗീകൃത സബ് രജിസ്ട്രി ഓഫീസ് മർഡോക്ക് ബ്രൗൺ പ്രഭുവിന്റെ ബംഗ്ലാവിൽ നിന്ന് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. ആദ്യ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറായി മർഡോക്ക് ബ്രൗൺ പ്രഭു ചുമതലയേറ്റ് രേഖകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ ആരംഭിച്ചു. അക്കാലത്ത് ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന മഷി, കടുക്കയിൽ നിന്നുള്ള കഷായത്തിൽ നിന്ന് തയ്യാറാക്കിയ ലായനി ഉപയോഗിച്ചാണ് (എൻട്രിക് മൈറോബെലൻ) നിർമ്മിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ അക്കാലത്ത് സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറുകളും സ്റ്റാമ്പ് നിയമങ്ങളും പ്രചാരത്തിലില്ലായിരുന്നു. അതിനായി പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കിയ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറുകൾ മദ്രാസിൽ നിന്ന് കൊണ്ടുവന്ന് മർഡോക്ക് ബ്രൗൺ പ്രഭു സ്വയം സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടറുടെ ചുമതലയേറ്റ് സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറുകളിൽ ഒപ്പ് വച്ച് ആവശ്യക്കാർക്ക് വിൽപ്പന നടത്തുകയാണ് ചെയ്തുവന്നിരുന്നത്. കാലക്രമേണ, മർഡോക്ക് ബ്രൗൺ പ്രഭു നയിച്ച വഴിയിലൂടെ പ്രദേശവാസികളും സഞ്ചരിച്ചു. തന്റെ

ബംഗ്ലാവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓഫീസിൽ രജിസ്ട്രേഷനുവേണ്ടി വന്നവരുടെ തിരക്ക് കാരണം അദ്ദേഹം ഇക്കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുകയും തന്റെ കൈവശമുണ്ടായിരുന്ന സ്ഥലം സർക്കാരിന് ദാനം ചെയ്ത് 1876-ൽ ഒരു പുതിയ കെട്ടിടം പണിയുകയും ചെയ്തു. ഇതാണ് കേരള സംസ്ഥാനത്തെ ആദ്യത്തെ സബ് രജിസ്ട്രി ഓഫീസായ അഞ്ചരക്കണ്ടി സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്. നിർമ്മാണത്തിലെ വിസ്മയചാതുര്യമായ ഈ കെട്ടിടത്തിൽ തന്നെയാണ് ഇപ്പോഴും അഞ്ചരക്കണ്ടി സബ് രജിസ്ട്രി ഓഫീസ് പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നത്. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് മലബാർ പ്രദേശത്ത് കൊല്ലവർഷം 1040 (എ.ഡി.1865) മുതലും, തിരുവിതാംകൂർ പ്രദേശത്ത് കൊല്ലവർഷം 1043 (എ.ഡി.1868) മുതലും, കൊച്ചി പ്രദേശത്ത് കൊല്ലവർഷം 1050 (എ.ഡി.1875) മുതലും പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. 1956 നവംബർ 1 മുതൽ കേരള സംസ്ഥാന രൂപീകരണത്തോടെ ഇവ മൂന്നും സംയോജിപ്പിച്ച് ഇന്നത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുകയും രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട്, 1908 സംസ്ഥാനത്തുടനീളം പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയും ചെയ്തു.

3. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ

സംസ്ഥാനത്ത് വരുമാന സമാഹരണത്തിൽ രണ്ടാം സ്ഥാനത്തുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് സ്റ്റാമ്പ് തീരുവ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ എന്നിവ വഴിയാണ് പ്രധാനമായും വരുമാനം സ്വരൂപിക്കുന്നത്. ഒരു വസ്തുവിന്മേലുള്ള നിയമപരമായ അവകാശങ്ങളെക്കുറിച്ച് ജനങ്ങൾക്ക് വിവരം നൽകുകയും ദീർഘനാളത്തേക്ക് നിയമ പ്രാധാന്യമുള്ള രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം കൃത്രിമത്വം തടയുന്നതിനും ആധാരങ്ങളുടെ നിയമസാധുത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും പര്യാപ്തമായ ലഘുവായതും സുതാര്യവുമായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ അവലംബിച്ചുകൊണ്ട് ആധാരങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക എന്ന നിയമപരമായ ചുമതലയും രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ആധാരങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക, ആധാരങ്ങളുടെ കലർപ്പില്ലായ്മക്ക് നിരാപേക്ഷമായ തെളിവുണ്ടാക്കുക, ഇടപാടുകൾക്ക് പ്രചരണം നൽകുക, വഞ്ചന (കൃത്രിമം) തടയുക, ഒരു വസ്തു കൈകാര്യം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ സൗകര്യം നൽകുക, അവകാശപത്രങ്ങൾക്ക് സുരക്ഷിതത്വം നൽകുക, അസ്സലാധാരങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുകയോ നശിച്ചു പോകുകയോ ചെയ്താൽ അവകാശങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് സൗകര്യം നൽകുക, തുടങ്ങിയവയാണ് വകുപ്പ് ഭരണനിർവഹണം നടത്തുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ. ജനങ്ങൾക്ക് ഈ സേവനം പരമാവധി വേഗത്തിലും കുറ്റമറ്റ രീതിയിലും കാര്യക്ഷമതയോടെയും നൽകപ്പെടുന്നു എന്നുറപ്പാക്കുകയാണ് ഈ വകുപ്പിന്റെ പ്രധാനകർത്തവ്യം.

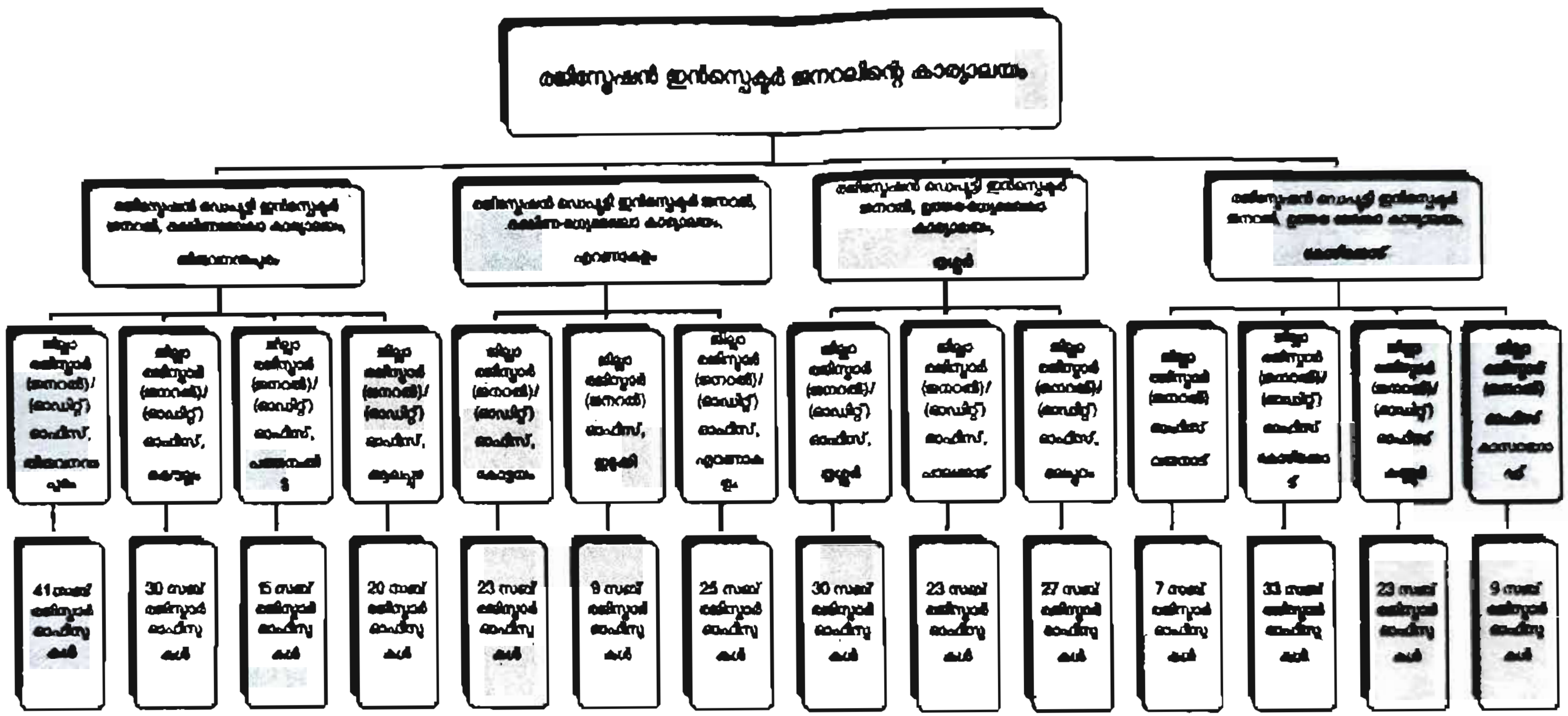
4. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ

ആധുനിക സാങ്കേതികവിദ്യകൾ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് കുറ്റമറ്റതും സുതാര്യവും വേഗമേറിയതുമായ സേവനം ഉറപ്പുവരുത്തുകയും അതുവഴി രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായ കർത്തവ്യങ്ങൾ മാതൃകാപരമായും അഭിമാനാർഹമായും നിർവഹിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ പൊതുവായ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യം.

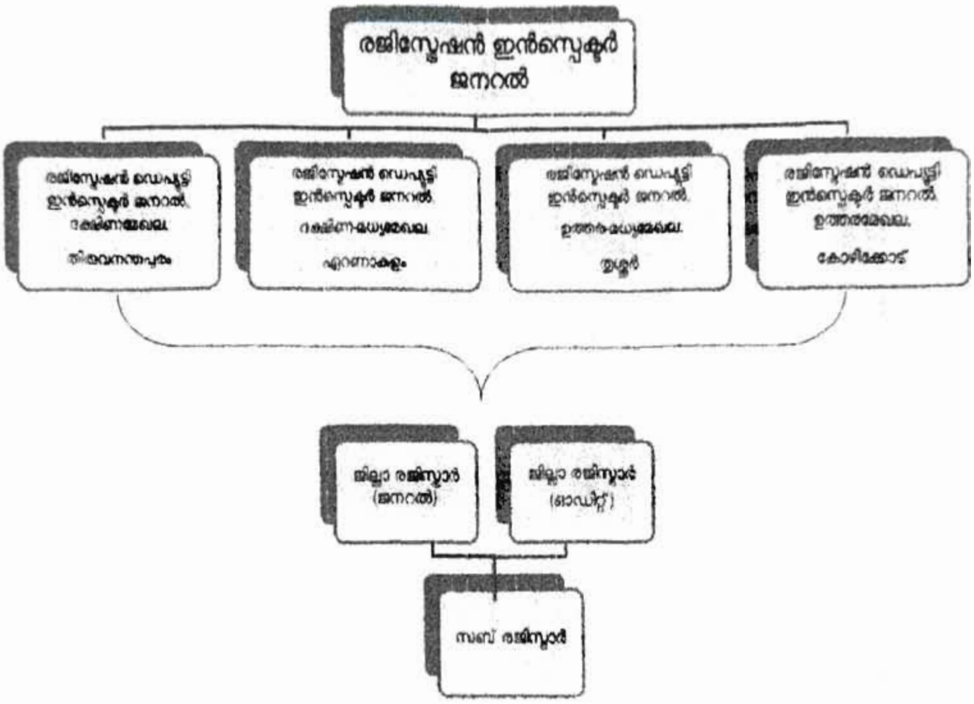
രജിസ്ടേഷൻ നിയമത്തിന്റെ പ്രധാന ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങൾ താഴെപറയുന്നവയാണ്.

a. ആധാരങ്ങളുടെ ആധികാരികതയ്ക്ക് തെളിവുകളുണ്ടാക്കുക.
b. ഇടപാടുകൾക്ക് നിയമ സാധുത ഉറപ്പുവരുത്തുക.
c. വഞ്ചന (കൃത്രിമം) തടയുക.
d. ഒരു വസ്തു (ഭൂമി) കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോയെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ സൗകര്യം നൽകുക.
e. അവകാശപത്രങ്ങൾക്ക് സുരക്ഷിതത്വം നൽകുക. അസ്സലാധാരങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുകയോ നശിച്ചുപോകുകയോ ചെയ്താൽ അവകാശങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് സൗകര്യം നൽകുക.

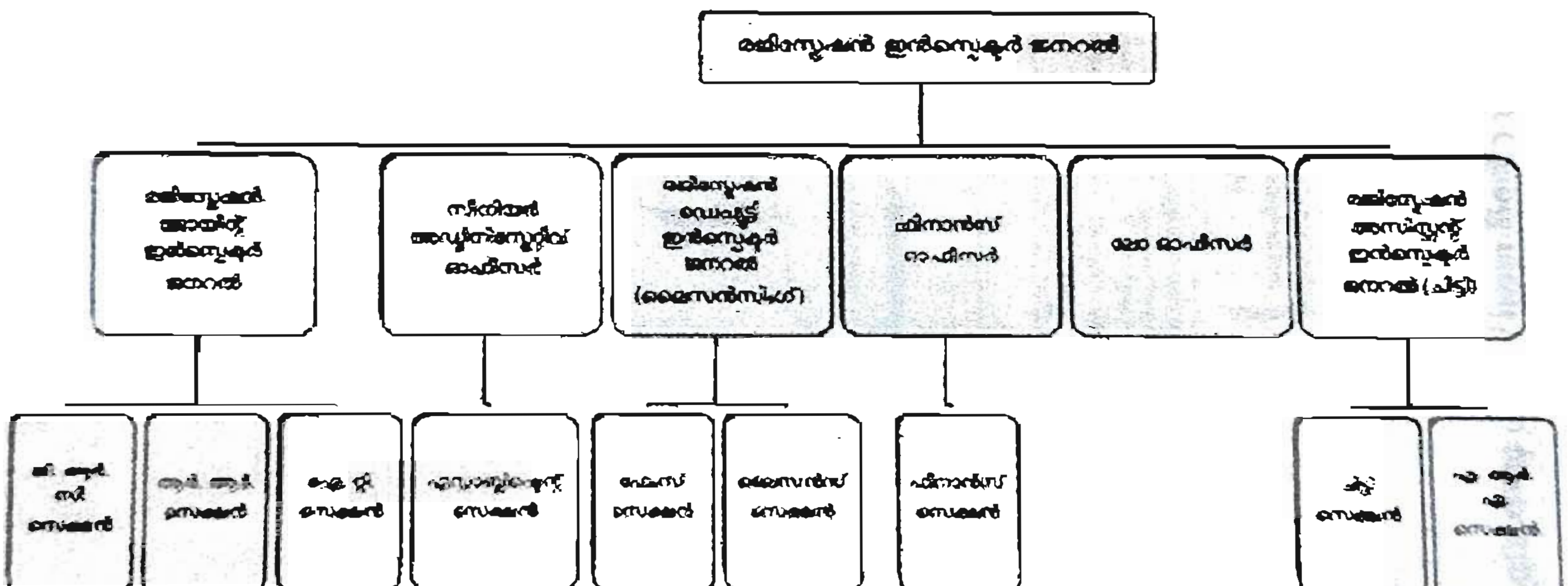
5. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലെ ഓഫീസുകളുടെ ഘടന



6. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഘടന

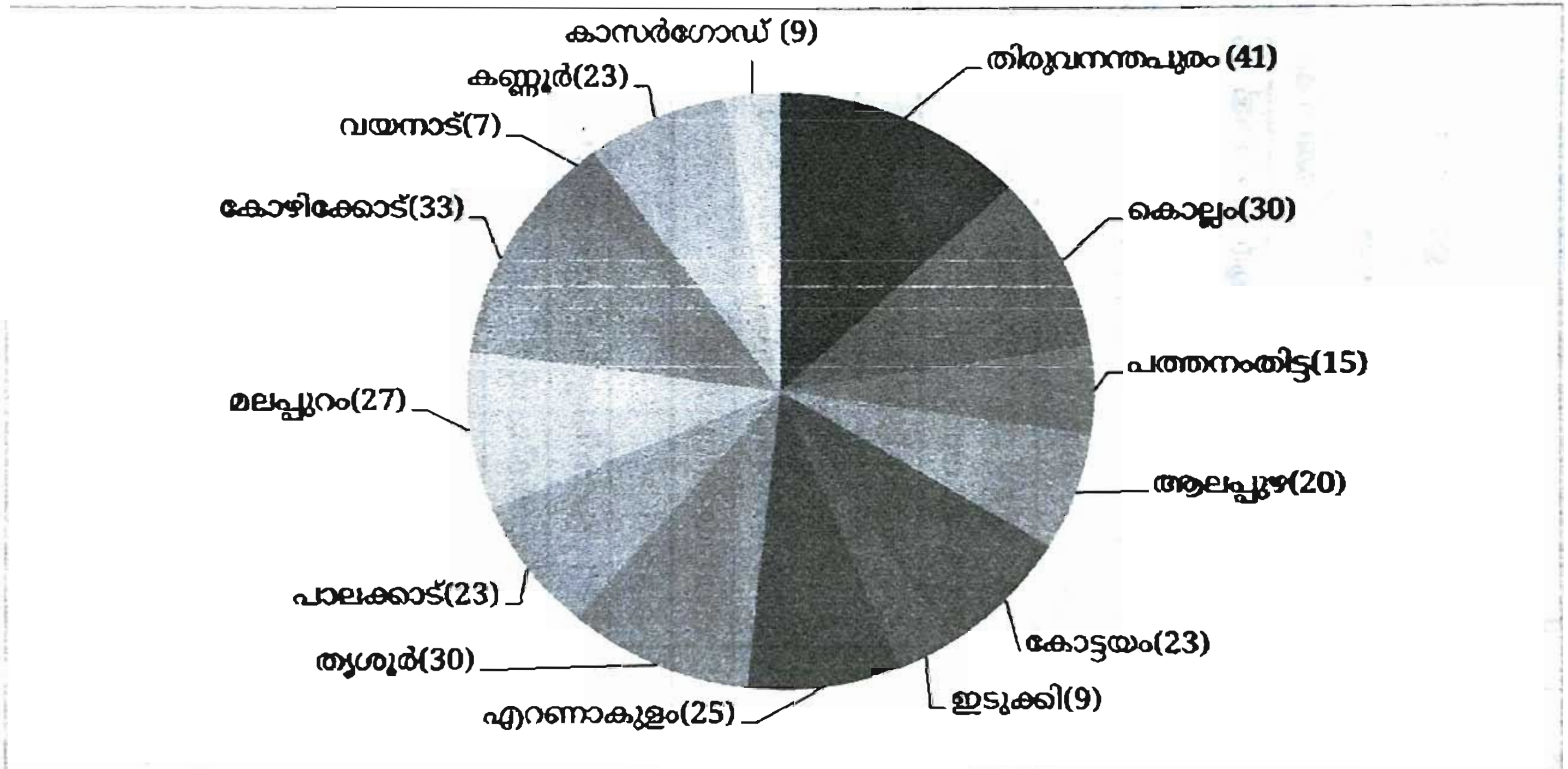


7. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസിന്റെ ഘടന



8. സംസ്ഥാനത്തെ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളുടെ എണ്ണം - ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ

ആകെ എണ്ണം 315



9. മാനവവിഭവം

രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥ വിന്യാസം		
ക്രമനമ്പർ.	തസ്തിക	എണ്ണം
1	ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ	1
2	ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ	1
3	ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ	5
4	അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ (ചിട്ടി)	1
5	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)	14
6	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ(ഓഡിറ്റ്)	11
7	അമാൽഗമേറ്റഡ് സബ് രജിസ്ട്രാർ	14
8	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	5
9	കാഷ്യർ	1
10	ചിട്ടി പ്രോസിക്യൂട്ടിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ	1
11	ചിട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ	10
12	ചിട്ടി ഓഡിറ്റർ	14
13	സബ് രജിസ്ട്രാർ	301
14	ജോയിന്റ് സബ് രജിസ്ട്രാർ	17
15	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	105
16	ഹെഡ്ക്ലർക്ക്	247
17	സീനിയർ ക്ലർക്ക്	723
18	ക്ലർക്ക്	730
19	ഫെയർകോപ്പി സൂപ്രണ്ട്	1

20	സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	8
21	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	8
22	അപ്പർ ഡിവിഷൻ ടൈപ്പിസ്റ്റ്	8
23	ലോവർ ഡിവിഷൻ ടൈപ്പിസ്റ്റ്	9
24	ബൈൻഡർ ഗ്രേഡ് II	10
25	ഡ്രൈവർ	21
26	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1
27	അറ്റൻഡർ	2
28	ദഫേദാർ	1
29	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	630
30	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	322
	ആകെ	3222

**Declared as supernumerary vide G.O.(P)No.34/2003/P&ARD, dated, 19-11-2003*
*** Includes 1 driver post as supernumerary*

10. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന പ്രധാന നിയമങ്ങൾ

- 1899-ലെ ഇന്ത്യൻ മുദ്രപ്പത്ര നിയമം
- 1959-ലെ കേരള മുദ്രപ്പത്ര നിയമം
- 1960, 1968 വർഷങ്ങളിലെ മുദ്രപ്പത്ര നിയമങ്ങൾ (ആധാരങ്ങളിൽ വസ്തു വിലകുറച്ച് കാണിക്കുന്നതിനെ തടയുന്നത്)
- 1908-ലെ ഇന്ത്യൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്
- 1958-ലെ കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ റൂൾസ്
- 1967-ലെ കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ റൂൾസ് (ശരിപ്പകർപ്പുകൾ ഫയൽ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ളത്)
- 1954-ലെ സ്പെഷ്യൽ മാര്യേജ് ആക്റ്റ്
- 1958-ലെ കേരള സ്പെഷ്യൽ മാര്യേജ് റൂൾസ്
- 1872-ലെ ദ ഇന്ത്യൻ ക്രിസ്ത്യൻ മാര്യേജ് ആക്റ്റ്

- കൊല്ലവർഷം 1095-ലെ ദ കൊച്ചിൻ ക്രിസ്ത്യൻ സിവിൽ മാരേജ് ആക്ട്
- 1955-ലെ തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി ശാസ്ത്ര-സാഹിത്യ-ധർമ്മ സ്ഥാപന രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം
- 1860-ലെ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം
- 1932-ലെ ഇന്ത്യൻ പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് ആക്റ്റ്
- 1961-ലെ ദ കേരള നോൺ ട്രേഡിംഗ് കമ്പനീസ് ആക്റ്റ്
- 1982-ലെ കേന്ദ്ര ചിട്ട് ഫണ്ട്സ് ആക്റ്റ്
- 2012-ലെ കേരള ചിട്ട് ഫണ്ട്സ് റൂൾസ്
- 1978-ലെ ദി പ്രൈസ് ചിട്ട്സ് ആന്റ് മണി സർക്കുലേഷൻ സ്കീംസ് (നിർത്തലാക്കൽ) നിയമം
- 1960-ലെ കേരള ആധാരമെഴുത്ത് ലൈസൻസ് ചട്ടങ്ങൾ
- 2012-ലെ കേരള ആധാരമെഴുത്തുകാരുടെയും പകർപ്പെഴുത്തുകാരുടെയും സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാരുടെയും ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ്
- 1932-ലെ ഇന്ത്യൻ പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് ആക്റ്റ്
- 1954-ലെ പ്രത്യേക വിവാഹ നിയമം
- 1882-ലെ വസ്തു കൈമാറ്റ നിയമം
- 1882-ലെ മുക്ത്യാർ നാമങ്ങൾ ആക്റ്റ്
- 1882-ലെ ഇന്ത്യൻ ട്രസ്റ്റ് ആക്റ്റ്.

11. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലകൾ

ആധാരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററാക്കുക, അവ സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും ബാധ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നൽകുക എന്നിവ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ പ്രധാന ചുമതലകളാണ്. കേരള സംസ്ഥാനത്ത് നടത്തുന്ന ചിട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷനും ചിട്ടിഭരണവും ചിട്ടി ആർബിട്രേഷനും രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയിൽപ്പെടുന്നു. ശാസ്ത്ര-സാഹിത്യ-ധർമ്മസ്ഥാപനങ്ങൾ രജിസ്റ്ററാക്കുക, നോൺ-ട്രേഡിംഗ് കമ്പനി, കൂട്ടുകച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങൾ (Firms) എന്നിവ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക എന്നതും വകുപ്പിന്റെ പ്രധാന ചുമതലകളാണ്. പ്രത്യേക വിവാഹ നിയമപ്രകാരമുള്ള വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ, വിൽപ്പത്ര നിക്ഷേപണം, പ്രമാണങ്ങൾക്കുള്ള

മുദ്രവിലനിർണ്ണയം, മുക്ത്യാർനാമം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ എന്നിവയും രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

1959-ലെ കേരള മുദ്രപ്പത്ര നിയമത്തിലെ 31, 32, 33(എ), 37, 38(1), 39, 41, 45ബി, 46, 65, 68, വകുപ്പുകളുടെയും 1899-ലെ ഇന്ത്യൻ സ്റ്റാമ്പ് ആക്റ്റിലെ വകുപ്പ് 16, 32(2), 40, 42 വകുപ്പുകളുടെയും ആവശ്യത്തിനായി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാരും, 1899-ലെ ഇന്ത്യൻ സ്റ്റാമ്പ് ആക്റ്റിലെ 16-ാം വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി സബ് രജിസ്ട്രാർ മാരും കളക്ടർമാരാണ്. കേരള സ്റ്റാമ്പ് ആക്റ്റിലെ വകുപ്പ് 16(ii)-ന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർക്ക് മുദ്രവില സമാശ്രയിക്കുന്നതിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

12. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം

രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പു തലവൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ആണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസിൽ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, ലോ ഓഫീസർ, ലൈസൻസിംഗ് ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ(ചിട്ടി), സീനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ടുമാർ എന്നിവർ അതാതു സെക്ഷനുകളുടെ മേധാവികളായി വർത്തിക്കുന്നു.

ഭരണപരമായ സൗകര്യത്തിനായി സംസ്ഥാനത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഭരണം നാല് മേഖലകളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു. ഓരോ മേഖലയും അതാതു രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. 14 റവന്യൂ ജില്ലകളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)-മാർ ജില്ലാതല ഭരണ നിർവ്വഹണം നടത്തുന്നു. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)-മാരെ കൂടാതെ, പത്തനംതിട്ട, ഇടുക്കി, വയനാട്, കാസർഗോഡ് ജില്ലകൾ ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ ജില്ലകളിലും ഓഡിറ്റ് പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്നതിലേക്കായി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ(ഓഡിറ്റ്)-മാർ നിയമിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. സംസ്ഥാനത്ത്

ആകെ 315 സബ് രജിസ്ട്രാർ ആഫീസുകളിൽ 17 എണ്ണത്തിൽ സബ് രജിസ്ട്രാർമാരെ കൂടാതെ ഓരോ ജോയിന്റ് സബ് രജിസ്ട്രാർമാർ കൂടി നിയമിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് റവന്യൂ വരുമാനം നേടിക്കൊടുക്കുന്ന വകുപ്പുകളുടെ കൂട്ടത്തിൽ മുൻപന്തിയിലാണ്, രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്. ആധാര രജിസ്ട്രേഷൻ, ചിട്ടി രജിസ്ട്രേഷൻ, സ്പെഷ്യൽ മാര്യേജ് രജിസ്ട്രേഷൻ, ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ, പാർട്ട്ണർഷിപ്പ് ഫേംസ് രജിസ്ട്രേഷൻ, നോൺ-ട്രേഡിംഗ് കമ്പനി രജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങിയവയിലൂടെയാണ് പ്രധാനമായും രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന് വരുമാനം ലഭിക്കുന്നത്.

(i) സാമ്പത്തികം

ബഡ്ജറ്റ് പ്രസംഗം 2023-2024 (തീയതി 3-2-2023 (ഖണ്ഡിക 551, 556, 557, 559)

1. 2023-24-ലെ ബഡ്ജറ്റിലെ ഖണ്ഡിക 551-ലെ പ്രഖ്യാപനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ SRO No. 420/2023 ആയി ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള നികുതി (ജെ) വകുപ്പിന്റെ 25-3-2023 തീയതിയിലെ ജി. ഒ. (പി) 45/2023/റ്റി.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 1-4-2023 മുതൽ ഭൂമിയുടെ ന്യായവില 20% വർദ്ധിപ്പിച്ചതോടെ അത് 2010-ലെ അടിസ്ഥാന ന്യായവിലയുടെ 264 % ആയി.

2. ഖണ്ഡിക 559-ലെ പ്രഖ്യാപനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 17-3-2023- ലെ G. O. (P) 40/2023/Taxes നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 1-4-2023 മുതൽ സറണ്ടർ ഓഫ് ലീസിനുള്ള ഫീസ് നിരക്ക് 1000 രൂപയായി മാറ്റം വരുത്തി.

3. ഖണ്ഡിക 556-ലെ പ്രഖ്യാപനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മേൽ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗഹാൻ, ഗഹാൻ റിലീസ് ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിന് 100 രൂപ സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ഏർപ്പെടുത്തി.

4. ഖണ്ഡിക 554-ലെ പ്രഖ്യാപന പ്രകാരം 22-3-2023 തീയതിയിലെ G.O.(P) 41/2023/Taxes നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കെട്ടിട നമ്പർ ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനകം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന ഫ്ലാറ്റ്/അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾക്കുള്ള മുദ്രവില 5%-ൽ നിന്നും 7% ആയി വർദ്ധിപ്പിച്ച് 30-3-2010 തീയതിയിലെ G.O.(Ms.) 94/2010/TD ഉത്തരവ് ഭേദഗതി വരുത്തി.

5. ഖണ്ഡിക 557-ലെ പ്രഖ്യാപന പ്രകാരം 68/Leg.A2/2023/Law നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 1932-ലെ ഇന്ത്യൻ പാർട്ണർഷിപ്പ് ആക്റ്റ് പ്രകാരം നൽകി വരുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസ് നിരക്കുകൾ വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവായി.

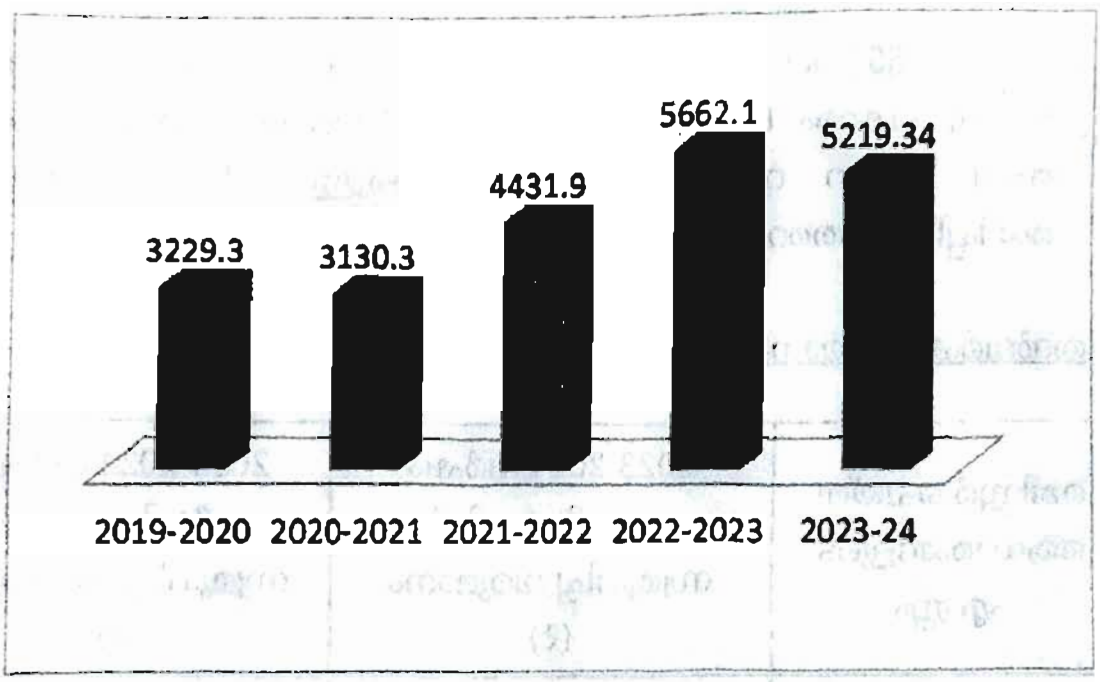
<u>തൻവർഷ വരുമാനം</u>

രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരങ്ങളുടെ എണ്ണം	2023-2024 വർഷം മുദ്രയിനത്തിൽ സ്വരൂപിച്ച വരുമാനം (₹)	2023-2024 വർഷം ഫീസിനത്തിൽ സ്വരൂപിച്ച വരുമാനം (₹)
905,094	3819,87,53,452	1399,46,42,392

<u>പദ്ധതി വിഹിതവും ചെലവും (Plan)</u>

ഇനം	*അനുവദിച്ച തുക (ലക്ഷം രൂപ)*	*ചെലവായ തുക (ലക്ഷം രൂപ)*
കമ്പ്യൂട്ടർവത്കരണം	610	519.40
ആധുനികവത്കരണം	440	268.58
പ്രിസർവേഷൻ	1,250	751.85

റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിലെ ആകെ വരവ് - മുൻകാലങ്ങളുമായുള്ള താരതമ്യം (കോടിയിൽ)



(ii) <u>അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനം:</u>

അതിപുരാതനവകുപ്പുകളിൽ ഒന്നായ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ, നൂറ്റാണ്ടുകൾ കാലപ്പഴക്കമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിൽ തന്നെയാണ് പല സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളും പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നത്. ആകയാൽ വകുപ്പിന്റെ ആധുനികവൽക്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മുഖ്യപങ്ക് അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനത്തിന് നൽകിയിരിക്കുന്നു. കഴിഞ്ഞവർഷങ്ങളിലേതുപോലെ പുതിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണവും നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികളും വളരെ പ്രാധാന്യത്തോടെ സർക്കാർ ഈ കാലയളവിലും നടപ്പിലാക്കിവരുന്നു.

2023-2024 കാലയളവിൽ, നികുതി വകുപ്പിന്റെ 10-1-2023 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(സാധാ).നമ്പർ 786/2023/നി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ കതിരൂർ സബ് രജിസ്ട്രാരാഫീസിന് പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 156 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചു. സർക്കാരിന്റെ നൂറുദിന കർമ്മ പരിപാടിയുടെ ഭാഗമായി തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ വർക്കല സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിന്റെ പുതിയ കെട്ടിട നിർമ്മാണോദ്ഘാടനവും കോട്ടയം ജില്ലയിലെ കടുത്തുരുത്തി സബ് രജിസ്ട്രാറാഫീസ്, എറണാകുളം ജില്ലയിലെ കോതമംഗലം, തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ തൃപ്രയാർ, കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ അഴിയൂർ, തിരുവള്ളൂർ, വില്യാപ്പിള്ളി, കോഴിക്കോട് രജിസ്ട്രേഷൻ കോംപ്ലക്സ്, മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ കൊടയ്ക്കൽ, കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ മട്ടന്നൂർ സബ് രജിസ്ട്രാറാഫീസ് കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉദ്ഘാടനവും നടന്നു. തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലെ തിരുവല്ലം, കോട്ടയം ജില്ലയിലെ കൂവപ്പള്ളി, തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ മുണ്ടൂർ, അണ്ടത്തോട്, അന്നമനട എന്നീ ഓഫീസുകളുടെ പുതിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉദ്ഘാടനവും ഉൾപ്പെടെ റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിൽ 14 ഓഫീസുകളുടെ പുതിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉദ്ഘാടനവും നടന്നു. കിഫ്ബി പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി 48 സബ് രജിസ്ട്രാറാഫീസുകൾക്കും മൂന്ന് രജിസ്ട്രേഷൻ കോംപ്ലക്സുകൾക്കും പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനും ഒരു സബ് രജിസ്ട്രാറാഫീസിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണിക്കുമായി ഉത്തരവായിരുന്നതും അതിൽ 8 കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം പുരോഗമിക്കുന്നതും മറ്റ് കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായിട്ടുള്ളതുമാണ്. കിഫ്ബിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിനു പുറമേ കൊട്ടാരക്കര പ്രിൻസിപ്പൽ, പുളിങ്കുന്ന്, മാള, ചേമഞ്ചേരി, കോട്ടായി എന്നീ സബ് രജിസ്ട്രാറാഫീസുകളുടെ നിർമ്മാണവും പുരോഗമിച്ചുവരുന്നു. നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായി ഉദ്ഘാടനം കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ള 6 കെട്ടിടങ്ങളിലേക്ക് ഓഫീസുകൾ മാറ്റി പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചു.

സ്വന്തമായി കെട്ടിടം ഇല്ലാത്ത ആഫീസുകൾക്ക് ഭൂമി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, ഭൂമി ലഭ്യമായ ഓഫീസുകൾക്ക് കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും നിർമ്മാണ

പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ യഥാസമയം സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.

(iii) <u>ആധുനികവൽക്കരണം:</u>

സംസ്ഥാനത്തെ മുഴുവൻ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലും ഓൺലൈൻ സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കിവരുന്നു. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ സേവനങ്ങൾ നൽകി വരുന്നത് PEARL എന്ന സോഫ്റ്റ്വെയർ മുഖേനയാണ്. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ സുതാര്യമാക്കുന്നതിനായി ഇ-പേയ്മെന്റ്, ഡിജിറ്റൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ വിജയകരമായി നടപ്പിലാക്കി. ആധാരങ്ങൾ വിലകുറച്ച് കാണിക്കുന്ന കേസുകളിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിനും PEARL സിസ്റ്റം ഉപയോഗിച്ചുവരുന്നു. സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ ആഫീസുകളിലെ കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെയും ഡിജിറ്റൽ ഇമേജ് പ്രിന്ററുകളുടെയും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെയും തകരാറുകൾ യഥാസമയം പരിശോധിച്ച് പരിഹരിക്കുകയും പുതിയവ ആവശ്യാനുസരണം വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്തുവരുന്നു.

ആധാര വിവരങ്ങൾ ഓൺലൈൻ സംവിധാനത്തിലൂടെ എൻട്രി ചെയ്തുകൊണ്ട്, ആധാര രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ട തീയതിയും സമയവും മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിച്ച് ആധാരങ്ങൾ രജിസ്ട്രാക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുക വഴി ആധാരരജിസ്ട്രേഷൻ ത്വരിതഗതിയിലും കുറ്റമറ്റതും ആക്കിത്തീർത്തു. റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലെ ഡിജിറ്റൽ എൻഡോഴ്സ്മെന്റ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി വകുപ്പിലെ 315 ഓഫീസുകളിലും വെബ് ക്യാമറ, ബയോമെട്രിക് ഡിവൈസ്, ഇലക്ട്രോണിക് സിഗ്നേച്ചർ പാഡ്, ഹൈസ്പീഡ് മൾട്ടി ഫങ്ഷൻ A4 പ്രിന്റർ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്തു.

വകുപ്പിന്റെ ആധുനികവത്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി 11 സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലെ റിക്കാർഡ് റൂമുകൾ നവീകരിച്ചു. അതുപ്രകാരം, അഴിയൂർ, വില്യാപ്പിള്ളി, തിരുവള്ളൂർ, കൊടക്കൽ, മലപ്പുറം, ചാത്തമംഗലം, തൃപ്രയാർ, കടുത്തുരുത്തി, കോഴിക്കോട് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ് എന്നീ ഓഫീസുകളിൽ റിക്കാർഡുകൾ

സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ആധുനിക സംവിധാനമായ കോമ്പാക്റ്ററുകൾ സ്ഥാപിച്ചു. കൂടാതെ കൊടയ്ക്കൽ, വില്യാപ്പിള്ളി, കടുത്തുരുത്തി, തിരുവള്ളൂർ, തൃപ്രയാർ, മട്ടന്നൂർ, ചാത്തമംഗലം, അഴിയൂർ, പോത്തൻകോട്, തിരുവല്ലം, മുണ്ടൂർ സബ് രജിസ്ട്രാറാഫീസുകളിൽ ക്യാബിൻ വർക്കുകൾ പൂർത്തീകരിച്ചു.

PEARL സോഫ്റ്റ്‌വെയർ സംബന്ധിച്ച പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി വകുപ്പിൽ ഐ.റ്റി. സെൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലെ ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നൽകുന്നതിലേക്കായി ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും ഐ.റ്റി. സെൽ നൽകിവരുന്ന പിന്തുണയും ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളും എടുത്തുപറയത്തക്കതാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് മുഖേന പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈൻ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ആധാരം സ്വയം തയ്യാറാക്കുന്നവർക്കായി വിവിധതരം ആധാരങ്ങളുടെ മാതൃകകൾ പ്രസ്തുത വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. Guidelines for Indian Government Websites(GIGW)-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് പുതിയ സാങ്കേതിക വിദ്യയിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് പരിഷ്കരിക്കുകയും, പരിഷ്കരിച്ച വെബ്സൈറ്റ് *https://registration.kerala.gov.in* എന്ന അഡ്രസ്സിൽ ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്തു.

സംസ്ഥാനത്ത് ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള എല്ലാ ഡിനോമിനേഷനുകളിലുമുള്ള നോൺ ജുഡീഷ്യൽ മുദ്രപത്രങ്ങൾക്കും 1-4-2023 മുതൽ ഇ-സ്റ്റാമ്പിംഗ് നടപ്പിൽ വരുത്തി G.O. (Ms.) No.10/2023/Taxes dated 9-2-2023 പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും G.O. (Ms.) No.23/2023/Taxes dated 20-3-2023 പ്രകാരം ആയതിനുള്ള പ്രവർത്തന മാർഗനിർദ്ദേശം അംഗീകരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള എല്ലാ ഡിനോമിനേഷനുകളിലുമുള്ള നോൺ ജുഡീഷ്യൽ മുദ്രപത്രങ്ങൾക്കും ഇ-സ്റ്റാമ്പ് ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതിന് ഇ-സ്റ്റാമ്പ്

പോർട്ടൽ (estamp.treasury.kerala.gov.in) ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനാനുമതിയും സ.ഉ. (സാധാ.)നമ്പർ.889/2024/ധന. തീയതി 31-1-2024 പ്രകാരം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള എല്ലാ ഡിനോമിനേഷനുകളിലുമുള്ള നോൺ ജുഡീഷ്യൽ മുദ്രപത്രങ്ങൾക്കും അംഗീകൃത സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാർ മുഖേന PEARL സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് ഇ-സ്റ്റാമ്പ് പോർട്ടൽ വഴി ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നുവരുന്നു.

(iv) <u>ഇന്റേണൽ കൺട്രോൾ സിസ്റ്റം</u>:

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ആഡിറ്റ്) എന്നിവരുടെ ചുമതലയിൽ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലെ പരിശോധന കൃത്യമായി നടന്നുവരികയും വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തന കാര്യക്ഷമതയും കൃത്യതയും വിലയിരുത്തപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്നു. പരിശോധനാറിപ്പോർട്ടുകളിൻമേൽ കാലതാമസം വരുത്താതെ തീർപ്പുണ്ടാക്കുന്നതിനായി രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ജില്ലാ തലത്തിൽ അദാലത്തുകൾ നടത്തി വരുന്നു. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസിൽ നിന്നും എല്ലാ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലും വാർഷിക പരിശോധനയും നടത്തി വരുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാർ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽമാർ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ എന്നിവർ മിന്നൽ പരിശോധനകളും നടത്തിവരുന്നു. വകുപ്പിലെ വിജിലൻസ് ഓഫീസർ & വിജിലൻസ് സെൽ ഹെഡ് ആയി രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

<u>രജിസ്ട്രേഷൻ മാന്വൽ, ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ:</u>

സംസ്ഥാനത്തിന് മികച്ച റവന്യൂ വരുമാനം നേടിക്കൊടുക്കുന്ന ഒരു വകുപ്പാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്. വകുപ്പിന്റെ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സർക്കാരിന് വരുമാനനഷ്ടമില്ലാത്ത തരത്തിൽ

സാമ്പത്തിക കൃത്യത പാലിച്ചുകൊണ്ട് നടപ്പിലാക്കുന്നതായി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. വിവിധങ്ങളായ രജിസ്റ്ററുകളും റിക്കാർഡുകളും ചട്ടപ്രകാരം പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതായുണ്ട്. ആയതിലേക്കായി രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും പരിശോധനകൾക്കും ഓഡിറ്റുകൾക്കും ഒരു ഏകീകൃത സ്വഭാവം കൈവരുത്തുകയെന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ രജിസ്ട്രേഷൻ മാന്വൽ, ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് മാന്വൽ എന്നിവ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് നടപ്പിൽ വരുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്.

ഓഡിറ്റ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി:

ആഭ്യന്തര ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ വിശകലനം ചെയ്യുന്നതിന് രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഒരു മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

(V) പരാതി പരിഹാര സെൽ:

രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും അതിലൂടെ വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും സുതാര്യമാക്കു ന്നതിനും വേണ്ടി എല്ലാ മാസവും ജില്ലാതലത്തിൽ പരാതി പരിഹാര അദാലത്ത് നടത്തിയിരുന്നു. ആധാരരജിസ്ട്രേഷൻ സംബന്ധിച്ച് പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ ദ്രുതഗതിയിൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിലേക്കായി മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിനു സമാനമായി Grievance Redressal Cell രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ആഫീസിൽ നിലവിൽ വന്നു. പരാതി പരിഹരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള വകുപ്പുതല പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രസ്തുത സെൽ നിരീക്ഷിച്ചു വരുന്നു.

(iv) <u>അദാലത്ത്:</u>

വകുപ്പിലെ വാർഷിക പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകൾ, ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്നിവയിലെ കുടിശ്ശിക ഇനങ്ങൾ ത്വരിതഗതിയിൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ജില്ലാതലത്തിൽ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ് തിരിച്ച് അദാലത്തുകൾ നടത്തിവരുന്നു. രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ, ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ആഡിറ്റ്) ബന്ധപ്പെട്ട സബ് രജിസ്ട്രാർമാർ എന്നിവരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിലാണ് ടി അദാലത്തുകൾ നടത്തിവരുന്നത്. സബ് രജിസ്ട്രാർ ആഫീസുകളിലെ ആഡിറ്റ്/പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഘട്ടംഘട്ടമായി ഉൾപ്പെടുത്തി, തീർപ്പാക്കാതെ കിടന്ന നിരവധി ഇനങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ ഇതുമൂലം സാധിക്കുന്നു. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ, റിട്ടയർ ചെയ്ത ജീവനക്കാരുടെ ഡി.സി.ആർ.ജി. കാലതാമസം കൂടാതെ നൽകുന്നതിനായി പെൻഷൻ അദാലത്തുകളും ജില്ലാതലത്തിൽ സംഘടിപ്പിച്ചുവരുന്നു.

(vii) <u>ലോക്കൽ ആഡിറ്റ് കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗ്:</u>

വകുപ്പിലെ മുഴുവൻ ആഫീസുകളിലെയും ലോക്കൽ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൻമേൽ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുവാനായി മീറ്റിംഗുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നുണ്ട്. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ചെയർമാനായും ലോ ആഫീസർ കൺവീനറായുമുള്ള കമ്മിറ്റിയിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ), ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ എന്നിവർ അംഗങ്ങളാണ്. ലോക്കൽ ആഡിറ്റ് കമ്മിറ്റി മീറ്റിംഗുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക വഴി കുടിശ്ശികയുള്ള, ലോക്കൽ ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ കാലതാമസം കൂടാതെ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു.

(viii) <u>റീക്കൺസിലിയേഷൻ:</u>

രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലെ ഓഫീസുകൾ മുഖാന്തിരം പിരിച്ചെടുത്തതും ചെലവ് ചെയ്തതുമായ തുകയുടെ കണക്കുകൾ ട്രഷറി കണക്കുകളുമായി ഒത്തുനോക്കി അവ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ

വരവുചെലവ് കണക്കുകളുമായി താരതമ്യം ചെയ്ത് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടുവരുന്നു.

(ix) <u>വകുപ്പുതല അച്ചടക്കനടപടി:</u>

The Prevention of Corruption Act, 1988 പ്രകാരം വിജിലൻസ് ആന്റ് ആന്റികറപ്ഷൻ ബ്യൂറോയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും Kerala Service Rules, Kerala Sub-ordinate Service Rules എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകളുടെ ലംഘനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാർക്കെതിരെ അച്ചടക്കനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു. റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിൽ 23 ജീവനക്കാർക്കെതിരെ അച്ചടക്കനടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(x) <u>വിവരാവകാശനിയമം പ്രാവർത്തികമാക്കൽ:</u>

വകുപ്പിലുടനീളം വിവരാവകാശ നിയമം കർശനമായും കാര്യക്ഷമമായും നടപ്പിലാക്കുവാനായി, സബ് രജിസ്ട്രാർമാരെ പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരായും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാരെയും ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽമാരെയും അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയായും നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസിൽ ചിട്ടി അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആണ് സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ. ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിനെ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റിയായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

(xi) <u>സേവനാവകാശ നിയമം പ്രാവർത്തികമാക്കൽ:</u>

സേവനാവകാശ നിയമം കേരളത്തിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതിനനുസൃതമായി രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലും ആയത് കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ ആയതിന്റെ കാലപരിധി, സേവനം

നൽകാൻ നിയുക്തരാക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ, അപ്പീൽ അധികാരികൾ മുതലായവ നിർണ്ണയിച്ചുകൊണ്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ 14-12-2012-ലെ ഇ1/24510/11 നമ്പർ പ്രകാരം വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. അതനുസരിച്ച് സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സേവനം നൽകാൻ നിയുക്തനായിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സബ് രജിസ്ട്രാറും, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി ബന്ധപ്പെട്ട സോണൽ ഡി.ഐ.ജി. യുമാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസിലെ ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലും അപ്പീൽ അധികാരി നികുതി വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുമാണ്.

(xii) <u>ഔദ്യോഗിക ഭാഷാനിയമം:</u>

കേരള സംസ്ഥാനത്തിന്റെ ഔദ്യോഗികഭാഷാ മലയാളം ആയിരിക്കണമെന്ന സർക്കാരിന്റെ പ്രഖ്യാപിത നയം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിലേക്കായുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലും നടന്നുവരുന്നു. ഇതിലേക്കായി ഉദ്യോഗസ്ഥഭരണ പരിഷ്കാര വകുപ്പിന്റെയും മലയാള ഭാഷ സംബന്ധിച്ച സംസ്ഥാനതല സമിതിയോഗത്തിന്റെയും നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുകയും വകുപ്പുതല ഔദ്യോഗികഭാഷാ സമിതിയും ഉപസമിതികളും രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ അദ്ധ്യക്ഷനായിട്ടുള്ള ജില്ലാതല ഔദ്യോഗിക ഭാഷാ സമിതിയുടെ ദ്വൈമാസ യോഗങ്ങളിലെ തീരുമാനപ്രകാരം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരികയും ചെയ്യുന്നു. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലുടെ 29-4-2015-ലെ ആർ.ഒ.എം.138/13 നമ്പർ സർക്കുലറിലൂടെ, വകുപ്പിലെ ഭാഷാമാറ്റ പുരോഗതി എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്കകം രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലുടെ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണെന്നും എല്ലാ ജില്ലകളിലും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ

രജിസ്ട്രാർമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ രണ്ടു മാസത്തിലൊരിക്കൽ അവലോകനയോഗം കൂടി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ കത്തിടപാടുകൾ നടത്തേണ്ടിവരുന്ന ഫയലുകളിൽ നോട്ട് ഫയൽ മലയാളത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്ത് മലയാളം ഫയലായി അതിനെ കാണേണ്ടതാണെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ വകുപ്പിലെ 100% ഫയലുകളും മലയാള ഭാഷയിലാണ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത്.

കേരളപ്പിറവിയുടെ 67-ാം വാർഷിക വേളയിൽ ഭരണഭാഷ വാരാഘോഷം 2023 നവംബർ 1 മുതൽ ആഘോഷിച്ചു. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള ഓഫീസുകളിൽ ഓരോ ദിവസവും ഭരണരംഗത്ത് ഉപയോഗിക്കുന്ന 5 ആംഗലേയ പദങ്ങൾക്ക് സമാനമായ മലയാള പദങ്ങളും (ലഘു വിവരണം സഹിതം) എഴുതി പ്രദർശിപ്പിച്ചു. 2023 നവംബർ 1-ന് മലയാളദിനമായി ആചരിച്ചു. നവംബർ 1 മുതൽ 7 വരെയുള്ള ദിനങ്ങൾ ഭരണഭാഷ വാരമായി രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ വിപുലമായി ആഘോഷിക്കപ്പെട്ടു. ഇതിന്റെ ഭാഗമായി ഭരണരംഗത്തെ മലയാള ഭാഷാ പ്രാതിനിധ്യത്തെക്കുറിച്ചും മുഴുവൻ ഫയലുകളും മലയാളത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യണമെന്നുള്ള ഓർമ്മപ്പെടുത്തലോടുകൂടി ഭാഷയെ അടുത്തറിയാൻ സാധിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള മത്സരങ്ങളും സെമിനാറുകളും സംഘടിപ്പിച്ചു.

(xiii) <u>സെമിനാറുകൾ, കോൺഫറൻസുകൾ മുതലായവ</u>

രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ, ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ സബ് രജിസ്ട്രാർമാരുടെ കോൺഫറൻസ് എല്ലാ മാസവും ജില്ലാ തലത്തിൽ നടത്തിവരുന്നു. കൂടാതെ, വകുപ്പിന്റെ ജില്ലാതലപ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനായി രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാരുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽമാരുടെയും കോൺഫറൻസ് പ്രതിമാസം കൂടുകയും സ്ഥിതിഗതികൾ അവലോകനം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു.

13 രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ സേവനങ്ങൾ

ആധാരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററാക്കുക, അവ സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകളും ബാധ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നൽകുക, ചിട്ടിഭരണനിർവഹണം, ശാസ്ത്ര-സാഹിത്യ-ധർമ്മസ്ഥാപനങ്ങൾ, നോൺ-ട്രേഡിംഗ് കമ്പനി, കൂട്ടുകച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങൾ (Firms) എന്നിവ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക, പ്രത്യേക വിവാഹ നിയമപ്രകാരമുള്ള വിവാഹരജിസ്ട്രേഷൻ തുടങ്ങിയ സേവനങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് നൽകിവരുന്നു.

(i) <u>ആധാര രജിസ്ട്രേഷൻ:</u>

രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് പ്രകാരം 'ആധാരം' എന്ന പദത്തിന്, കരണം, പ്രമാണം, കരാർ എന്നിങ്ങനെ വിശാലമായ അർത്ഥങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു. 1897-ലെ ജനറൽ ക്ലോസസ് ആക്റ്റ് 3 (18-ാം വകുപ്പ്)-ൽ 'ആധാരം' ഇപ്രകാരം നിർവചിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. "ഒരു കാര്യം രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതോ ഉപയോഗിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ ഏതെങ്കിലും സാധനത്തിൽ അക്ഷരങ്ങളോ അക്കങ്ങളോ അടയാളങ്ങളോ കൊണ്ടോ അല്ലെങ്കിൽ ഇവയിലേതെങ്കിലും കൂട്ടിച്ചേർത്തോ എഴുതപ്പെട്ടതോ പ്രസ്താവിക്കപ്പെട്ടതോ വിവരിക്കപ്പെട്ടതോ ആയ ഏതൊരു സംഗതിയും 'ആധാരം' എന്ന പദത്തിൽ ഉൾപ്പെടും."

ഭൂമി രജിസ്ട്രേഷന്റെ ചുമതല സംസ്ഥാനങ്ങൾക്കാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. ഓരോ സംസ്ഥാനങ്ങളും ഇതിനു വേണ്ടി ചട്ടങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും ആവശ്യമുള്ള ഫോറങ്ങളും ഫീസും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 1959-ലെ കേരള മുദ്രപ്പത്ര നിയമം, 1908-ലെ ഇന്ത്യൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1958-ലെ കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ റൂൾസ്, രജിസ്ട്രേഷൻ മാന്വൽ എന്നിവയാണ് പ്രധാനമായും കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന നിയമങ്ങൾ. 1908-ലെ

രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് കൂടാതെ, ആക്റ്റിൽ 17-ാം വകുപ്പിൽ നിർബന്ധമായും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട ആധാരങ്ങളെക്കുറിച്ച് പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നു. അത്തരം ആധാരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർക്ക്, കക്ഷികളുടെ അനന്യത ബോധ്യപ്പെടുകയും ആവശ്യമായ ഫീസ് കക്ഷി ഒടുക്കി ആധാരത്തിൽ ഒപ്പ് സമ്മതം രേഖപ്പെടുത്തുകയുമാണെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത ആധാരം ശരിയായ മുദ്രപതിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ, അവയുടെ സ്വഭാവമനുസരിച്ച് 1, 2, 3 പുസ്തകങ്ങളിലേതെങ്കിലും ഒന്നിൽ പ്രസ്തുത ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

- <u>വാസസ്ഥല രജിസ്ട്രേഷൻ</u>

സാധാരണഗതിയിൽ പ്രമാണങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി സ്വീകരിക്കേണ്ടത് രജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസുകളിൽ വച്ചാണ്. എന്നാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1908 സെക്ഷൻ 31, 33, 38 പ്രകാരം ശരിയായ കാരണം ഉള്ളതായി ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം കക്ഷിയുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രജിസ്റ്ററിംഗ് ഓഫീസർക്ക് വാസസ്ഥല രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താവുന്നതാണ് (Registration Rules (Kerala),1958-Chapter IX). സംസ്ഥാനത്ത് റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിൽ 9809 വാസസ്ഥല രജിസ്ട്രേഷനുകൾ നടന്നു.

- <u>ആധാരം സ്വയം തയ്യാറാക്കൽ (Self Prepared Documents)</u>

രജിസ്ട്രേഷൻ റൂൾസ് (കേരള), 1958 റൂൾ 30(1) പ്രകാരം, ഒരു ആധാരത്തിലെ 'Executant' അല്ലെങ്കിൽ 'Claimant'-ന് ആധാരം സ്വയം തയ്യാറാക്കുവാൻ കഴിയും. റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിൽ 1089 ആധാരങ്ങൾ ഇപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

- <u>'Anywhere Registration'</u>

രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ്, 1908 സെക്ഷൻ 30(1) പ്രകാരം, ഒരു ജില്ലയ്ക്കുള്ളിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാവരവസ്തുവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട

ഏതൊരു ആധാരവും ആ ജില്ലയുടെ പരിധിക്കകത്തുള്ള ഏത് സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിലും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനായി സ്വീകരിക്കുവാൻ കഴിയും. 'Anywhere Registration' പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി, വിവിധ വിജ്ഞാപനങ്ങൾ പ്രകാരം ഒരോ ജില്ലയിലെയും സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളെ അതാതു ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ ഓഫീസിനോട് സംയോജിപ്പിച്ച് ഉത്തരവായിരിക്കുന്നു. റിപ്പോർട്ട് കാലയളവിൽ 13,445 ആധാരങ്ങൾ ഇപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

- <u>അടയാളസഹിതം പകർപ്പുകളും ബാധ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ലിസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും നൽകൽ</u>

കലർപ്പില്ലാത്ത തെളിവ് സൂക്ഷിക്കുക, അവകാശരേഖ ഉറപ്പുവരുത്തുക, ആധാരങ്ങൾക്ക് പ്രചാരം കൊടുക്കുക, കൃത്രിമം തടയും എന്നിവയാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമത്തിന്റെ പ്രധാനലക്ഷ്യങ്ങൾ. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിലെ ഒന്നും മൂന്നും നാലും പുസ്തകങ്ങളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പ്രമാണങ്ങളുടെയും മറ്റു ഓഫീസ് രേഖകളുടെയും അടയാളസഹിതം പകർപ്പുകൾ സംബന്ധിച്ച നിയമങ്ങൾ, രജിസ്ട്രേഷൻ നിയമം 57-ലും ചട്ടം 154 മുതൽ 167 വരെയും രജിസ്ട്രേഷൻ മാന്വൽ ഉത്തരവിലും വിശദമാക്കുന്നു. ഒരു നിശ്ചിത വസ്തുവിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന ഇടപാടുകളെയോ ക്രയവിക്രയങ്ങളെയോ കുറിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പ്രത്യേക വ്യക്തിയോ കുടുംബമോ അഥവാ വ്യക്തികളുടെയോ കുടുംബത്തിന്റെയോ പേർക്കോ ഉള്ള ആധാരങ്ങളുടെ വിവരമോ സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇത്തരം വിവരങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയുള്ള തിരച്ചിലിനെ പൊതുതിരച്ചിൽ എന്ന് പറയാം. ഇത്തരം തിരച്ചിലുകളുടെ വിവരം രേഖാമൂലം നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളാണ് ബാധ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ. ഒരു വ്യക്തി നടത്തിയിട്ടുള്ളതോ ഒരു പ്രത്യേക വസ്തുവിൽ നടന്നിട്ടുള്ളതോ ആയ എല്ലാ ഇടപാടുകളെയും കാണിക്കുന്നതാണ് ലിസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അവയിൽ 3, 4 പുസ്തകങ്ങളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ട രേഖകളുടെ വിവരങ്ങൾ

ഉൾപ്പെട്ടുവരുന്നില്ല). നിശ്ചിത അപേക്ഷയിൽ നിശ്ചിതഫീസ് ഒടുക്കിക്കൊണ്ട് അർഹരായ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ഇവ ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്. നടപ്പുവർഷം 8,58,689 ഒറ്റരേഖാ തെരച്ചിൽ അപേക്ഷ 28,98,920 പൊതു തെരച്ചിൽ അപേക്ഷ 46,869 പലവകരേഖാ തെരച്ചിൽ അപേക്ഷകളിന്മേൽ വകുപ്പിൽ നിന്നും നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. അത് വഴി ₹ 80,73,89,983 ഫീസിനത്തിൽ സമാഹരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

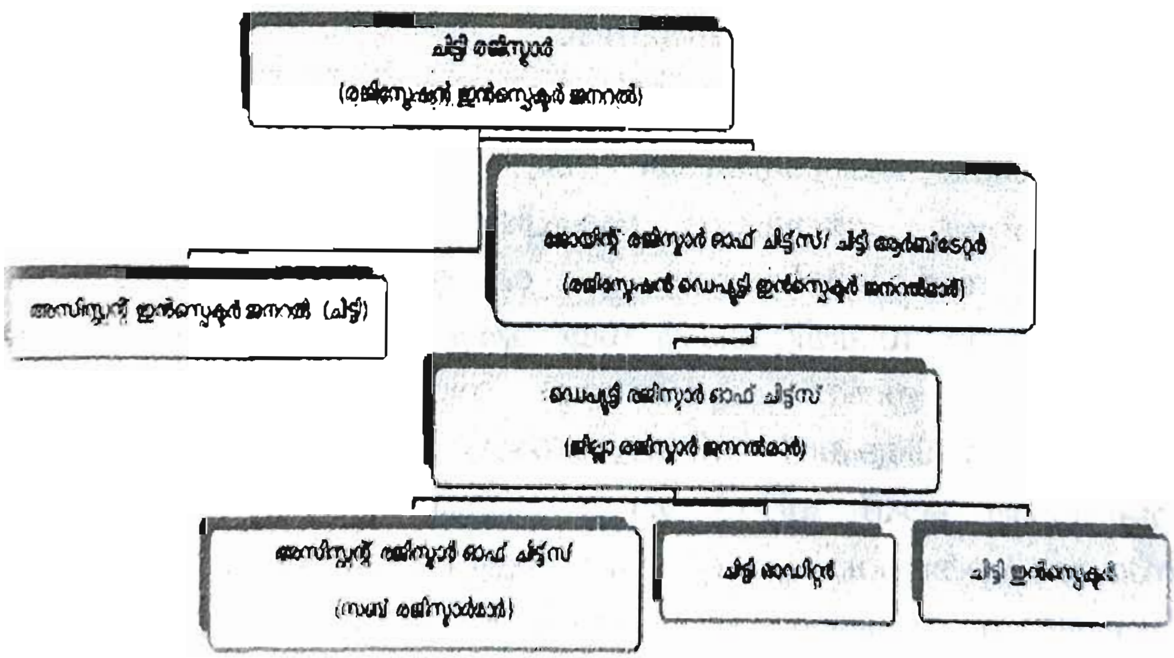
(ii) <u>ചിട്ടി ഭരണം</u>

ദ ചിട്ട് ഫണ്ട്സ് ആക്റ്റ് 1982, കേരളത്തിൽ 30-4-2012-ന് നിലവിൽ വരികയും തുടർന്ന് കേരള ചിട്ട് ഫണ്ട്സ് റൂൾസ് 2012, 4-6-2012-ന് പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയും ചെയ്തു. ടി നിയമം നിലവിൽ വരുന്നതിനുമുമ്പ് 1975-ലെ കേരള ചിട്ടീസ് ആക്റ്റ് പ്രകാരമാണ് ചിട്ടിഭരണം നിർവഹിച്ചുവന്നിരുന്നത്.

രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ആണ് ചിട്ടി രജിസ്ട്രാർ. ചിട്ടി ഭരണം കാര്യക്ഷമമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ചിട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ ചുമതലകൾ വകുപ്പിലെ വിവിധ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വീതിച്ച് നൽകിയിരിക്കുന്നു. കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഫിനാൻഷ്യൽ എന്റർപ്രൈസസ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് അംഗം കൂടിയാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ. നിലവിലെ ചിട്ടി നിയമപ്രകാരം ചിട്ടി ആർബിട്രേഷന് നിയമപ്രാബല്യം ലഭിക്കുകയും ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് ചിട്ട്സ് മാരെ ആർബിട്രേറ്റർമാരായി നിയമിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവാകുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. ചിട്ടി ഫോർമാൻമാർ വരുത്തുന്ന വീഴ്ചകൾ മാപ്പാക്കി ഉത്തരവാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ (ചിട്ടി)-ക്കും ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് ചിട്ട്സ് ആയ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്കുമാണ്. സബ് രജിസ്ട്രാർമാർ, ചിട്ടി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും ചിട്ടി രേഖകൾ ഫയൽ ചെയ്യുകയും കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ചിട്ടി വിടുതൽ ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് ചിട്ട്സ് ആയി

പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. ചിട്ടി കമ്പനികളുടെ പ്രവർത്തനം യഥാസമയം പരിശോധിക്കുന്നതിന് ചിട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർമാരും ചിട്ടി കണക്കുകളുടെ ഓഡിറ്റിംഗ് നടത്തുന്നതിനായി ചിട്ടി ഓഡിറ്റർമാരും ജില്ലാതലത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. തൃശ്ശൂർ ഉത്തര മദ്ധ്യമേഖല ചിട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ നോമിനിയായി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന 2 ചിട്ടി ആർബിട്രേറ്റർമാരുടെയും 4 ക്ലർക്കുമാരുടെയും തസ്തികകൾക്ക് 31-3-2024 വരെ തുടർച്ചാനുമതി 27-7-2023-ലെ സ.ഉ.(സാധാ).നമ്പർ 80/2023/TAXES ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതാണ്.

ചിട്ടി ഭരണ നിർവഹണം—ഉദ്യോഗസ്ഥഘടന



(iii) <u>ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ</u>

1955-ലെ തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി സാഹിത്യ-ശാസ്ത്രീയ-ധാർമ്മിക സംഘങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ആക്റ്റ് (1955-ലെ XII -ാം ആക്റ്റ്), 1860-ലെ സംഘങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റ് (1860-ലെ XXI-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) എന്നീ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റികൾ അതാത് ജില്ലകളിലെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുന്നു. ടി നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ആണ് സംഘം രജിസ്ട്രാർ രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിന്റെ ഈ അധികാരം അതാതു ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ)മാർക്ക് ഏൽപ്പിച്ചുനൽകിയിരിക്കുന്നു. ചാരിറ്റബിൾ സൊസൈറ്റികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ 2012 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ <u>www.egroops.kerala.gov.in</u> എന്ന വെബ് സൈറ്റിലൂടെ നടന്നു വരുന്നു. രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട സൊസൈറ്റികളുടെ മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അസോസിയേഷൻ, നിയമാവലി, ഭരണസമിതി ലിസ്റ്റ് എന്നിവ കൂടാതെ വാർഷിക റിട്ടേണുകളും മറ്റു രേഖകളും ഓൺലൈനായി അപ്‌ലോഡ് ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. 2023-2024 കാലയളവിൽ 6,718 സൊസൈറ്റികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി. സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം ഇക്കാലയളവിൽ ₹ 1,09,94,677 ഫീസിനത്തിൽ സമാഹരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(iv) <u>പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫേംസ് രജിസ്ട്രേഷൻ</u>

1932-ലെ ഇന്ത്യൻ പാർട്ണർഷിപ്പ് ആക്റ്റ് (IX- ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) പ്രകാരമുള്ള കൂട്ടുകച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ (ഫേംസ്) രജിസ്ട്രേഷൻ, വകുപ്പിന്റെ ആസ്ഥാനകാര്യാലയമായ രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസിലാണ് നടക്കുന്നത്. രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ (ലൈസൻസിംഗ്) ഈ നിയമത്തിൻകീഴിൽ പാർട്ണർഷിപ്പ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രാർ (രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് ഫേംസ്)

ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്നു [G.O.(M.s.) No.93/84/T.D., dated, 13-5-1984]. പാർട്ണർഷിപ്പ് ഫേമുകളുടെ രജിസ്ട്രേഷനും തുടർനടപടികളും, 2019 ജനുവരി 1 മുതൽ www.egroops.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റ് മുഖേന പൂർണ്ണമായും ഓൺലൈനായി നടന്നുവരുന്നു. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലുടെ ഓഫീസ് മുഖേന ഓൺലൈൻ വഴി 2023-2024 കാലയളവിൽ 4,719 കൂട്ടുകച്ചവട സ്ഥാപനങ്ങൾ (ഫേംസ്) ഇന്ത്യൻ പാർട്ണർഷിപ്പ് ആക്റ്റിന് വിധേയമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു. ടി കാലയളവിൽ, 1932-ലെ ഇന്ത്യൻ പാർട്ണർഷിപ്പ് ആക്റ്റ് പ്രകാരം ₹ 27,13,121 സമാഹരിച്ചു.

V. നോൺ-ട്രേഡിംഗ് കമ്പനി രജിസ്ട്രേഷൻ

1961-ലെ ദ കേരള-നോൺ-ട്രേഡിംഗ് കമ്പനീസ് ആക്റ്റ് (1961-ലെ 42-ാം ആക്റ്റിനു കീഴിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ(ലൈസൻസിംഗ്) നോൺ-ട്രേഡിംഗ് കമ്പനികളുടെ രജിസ്ട്രാരായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു [G.O.(M.s.)No.93/84/T.D., dated, 13-5-1984]. ടി ആക്റ്റ് നിലവിൽ വന്നതിന് ശേഷം കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന് കീഴിലുള്ള രജിസ്ട്രാർ ഓഫ് കമ്പനീസ് മുമ്പാകെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് വാർഷിക റിട്ടേൺസ് ഫയൽ ചെയ്തുവന്നിരുന്ന 71 നോൺ-ട്രേഡിംഗ് കമ്പനികൾ കേരള രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന് കീഴിൽ വരികയുണ്ടായി. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസിലാണ് സംസ്ഥാനത്തെ നോൺ-ട്രേഡിംഗ് കമ്പനികൾ വാർഷിക റിട്ടേൺസ് ഫയൽ ചെയ്തുവരുന്നത്. 1961-ലെ ദ കേരള നോൺ-ട്രേഡിംഗ് കമ്പനീസ് ആക്റ്റ് പ്രകാരം 2023-2024 കാലയളവിൽ ₹8,59,200 വകുപ്പ് സമാഹരിക്കുകയുണ്ടായി.

(vi) <u>ആധാരം തയ്യാറാക്കൽ/പകർത്തിയെഴുത്ത് ലൈസൻസ്</u>

1960-ലെ കേരള ആധാരമെഴുത്ത് ലൈസൻസ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ആധാരമെഴുത്തും കൈപ്പടയും ലൈസൻസുകൾ നൽകുന്നതിനുള്ള അധികാരം സംസ്ഥാനതല (ആധാരം തയ്യാറാക്കൽ/കൈപ്പട) ലൈസൻസുകൾ പുതുക്കുവാനുള്ള അധികാരം എന്നിവ രജിസ്ട്രേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ (ലൈസൻസിംഗ്)-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) മാർക്ക് തങ്ങളുടെ ജില്ലകളിലെയും സബ് രജിസ്ട്രാർമാർക്ക് അതത് സബ് ഡിസ്ട്രിക്റ്റുകളിലെയും യഥാക്രമം, ജില്ലാതല, സബ് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ്തല ലൈസൻസുകൾ പുതുക്കി നൽകുവാനുള്ള അധികാരം ഉണ്ട്. വകുപ്പ് നടത്തുന്ന ആധാരം തയ്യാറാക്കൽ/ പകർത്തിയെഴുത്ത് പരീക്ഷകളിൽ യോഗ്യത നേടുന്നവർക്ക് അതാതു വിഭാഗങ്ങളിൽ ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നു. രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസുമായി ബന്ധിപ്പിക്കപ്പെട്ട ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ (ലൈസൻസിംഗ്) ആണ് ഈ ചട്ടങ്ങളുടെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുന്ന അതോറിറ്റി. ആധാരമെഴുത്തുകാർക്കും പകർത്തിയെഴുത്തുകാർക്കും ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിനും, പുതുക്കിക്കൊടുക്കുന്നതിനും, ലൈസൻസുകൾ റദ്ദാക്കുകയോ, പിൻവലിക്കുകയോ, സസ്പെന്റ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതിനും, ചട്ടങ്ങൾ ഫലപ്രദമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കാവശ്യമായ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ആധാരമെഴുത്തുകാർക്കും പകർത്തിയെഴുത്തു കാർക്കും നൽകുന്നതിനും ഡെപ്യൂട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ (ലൈസൻസിംഗ്)-ന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

റിപ്പോർട്ട് കാലയളവായ 2023-2024 കാലയളവിൽ 15 പേർക്ക് പുതുതായി ആധാരമെഴുത്ത്-കൈപ്പട ലൈസൻസ് നൽകുകയുണ്ടായി.

(vii) <u>പ്രത്യേക വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (സ്പെഷ്യൽ മാര്യേജ് രജിസ്ട്രേഷൻ)</u>

1954-ലെ സ്പെഷ്യൽ മാര്യേജ് ആക്റ്റ് (54-ലെ 43-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്), 1958-ലെ കേരള സ്പെഷ്യൽ മാര്യേജ് റൂൾസ് എന്നിവ പ്രകാരം പ്രത്യേക വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)മാരെയും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ(ഓഡിറ്റ്)മാരെയും ചിട്ടി ഇൻസ്പെക്ടർമാരെയും ചിട്ടി ഓഡിറ്റർമാരെയും സബ് രജിസ്ട്രാർമാരെയും സബ് രജിസ്ട്രാരുടെ ചുമതല വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും അവരവരുടെ അധികാര പരിധികളിൽ സ്പെഷ്യൽ മാര്യേജ് ആക്റ്റിനു കീഴിൽ വിവാഹ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരായി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. റിപ്പോർട്ട് കാലയളവായ 2023-2024 വർഷം, 14,488 വിവാഹങ്ങൾ പ്രത്യേക വിവാഹ നിയമപ്രകാരം സംസ്ഥാനത്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

(viii) <u>ക്രിസ്ത്യൻ വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ</u>

- **1872-ലെ ദ ഇൻഡ്യൻ ക്രിസ്ത്യൻ മാര്യേജ് ആക്റ്റ് (Act 15 of 1872)**

കാസറഗോഡ്, കണ്ണൂർ, കോഴിക്കോട്, വയനാട്, മലപ്പുറം എന്നീ ജില്ലകളിലും തൃശൂർ ജില്ലയിലെയും പാലക്കാട് ജില്ലയിലെയും പഴയ കൊച്ചി ഒഴികെയുള്ള പ്രദേശത്തുമാണ് ഈ ആക്റ്റ് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ടി ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള പ്രസ്തുത ജില്ലകളിലെ/പ്രദേശത്തെ ക്രിസ്തീയ മതവിശ്വാസികളായ രജിസ്റ്ററിംഗ് ഉദ്യോഗസ്ഥരെയാണ് സർക്കാർ പ്രത്യേക വിജ്ഞാപനത്തിലൂടെ ടി ആക്റ്റിനു കീഴിൽ മാര്യേജ് രജിസ്ട്രാർമാരായി നിയമിക്കുന്നത്.

- **1895-ലെ കൊച്ചിൻ ക്രിസ്ത്യൻ സിവിൽ മാര്യേജ് ആക്റ്റ് (Act V of 1095)**

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പഴയ മലബാർ പ്രദേശം, എറണാകുളം ജില്ലയിലെ പഴയ തിരുവിതാംകൂർ, മലബാർ പ്രദേശങ്ങൾ, തൃശൂർ ജില്ലയിലെ പഴയ മലബാർ പ്രദേശം എന്നീ പ്രദേശങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള പാലക്കാട്, എറണാകുളം, തൃശൂർ ജില്ലകളിലെ പ്രദേശങ്ങളിലാണ് ഈ ആക്റ്റ് ബാധകമായിട്ടുള്ളത്. ടി ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ജില്ലകളിലെ/പ്രദേശത്തെ ക്രിസ്തീയ മതവിശ്വാസികളായ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സർക്കാർ പ്രത്യേക വിജ്ഞാപനത്തിലൂടെ ടി ആക്റ്റിനുകീഴിൽ മാര്യേജ് രജിസ്ട്രാർമാരായി നിയമിക്കുന്നു.

(ix) <u>ആധാരം റദ്ദ് ചെയ്യൽ</u>

ഒരിക്കൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരം റദ്ദാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ കേരള (ഭേദഗതി) 2012 (2013-ലെ ആക്റ്റ് 31) മുഖേന നടപ്പിലാക്കി രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്റ്റിൽ കൂട്ടിച്ചേർത്ത വകുപ്പ് 83 എ-യ്ക്ക് അനുസൃതമായി, രജിസ്ട്രേഷൻ റൂൾ 215 എ, 215 ബി എന്നിവ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു. പ്രസ്തുത നിയമം നിലവിൽ വന്നതിനെത്തുടർന്ന് 13-9-2013-ന് ശേഷം ആൾമാറാട്ടത്തിലൂടെയോ സർക്കാർ ഭൂമി കൈയ്യേറിയോ നടത്തി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പരാതിയിൻമേൽ അന്വേഷണം നടത്തി ആയത് ബോധ്യമാകുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത ആധാരങ്ങൾ റദ്ദുചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. റിപ്പോർട്ട് കാലയളവായ 2023-2024-ൽ ടി നിയമപ്രകാരം ആധാരങ്ങളൊന്നും തന്നെ റദ്ദ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

14. ഭൂമിയുടെ ന്യായവില

ഭൂമിയുടെ ഫെയർവാല്യൂ (ന്യായവില) നിർണ്ണയം വളരെ സങ്കീർണ്ണവും ബൃഹത്തും നിരവധി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഒറ്റയ്ക്കും കൂട്ടായുമുള്ള, നാലു വർഷത്തോളം സമയമെടുത്ത് നടപടി നടത്തി

പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യമമാണ്. 1959-ലെ കേരള മുദ്രപ്പത്ര നിയമം 28 (എ) (1) വകുപ്പനുസരിച്ച് ന്യായവില നിർണ്ണയിക്കാൻ ആർ.ഡി.ഒ.- മാരെയാണ് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. 6-3-2010-ലെ കേരള ഗസറ്റ് (അസാധാരണം) നമ്പർ 515 ആയിട്ടാണ് ഫെയർവാല്യൂ വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഭൂമിയുടെ ന്യായവില നിലവിൽ വന്നതോടുകൂടി, കേരള ഫിനാൻസ് ബിൽ 2010 അനുസരിച്ച് 1-4-2010 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന പ്രകാരം കരണങ്ങളിൻമേൽ ചുമത്തിയിരുന്ന സർചാർജ്ജ് പൂർണ്ണമായും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. www.igr.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റിൽ നിലവിലെ ഫെയർവാല്യൂ ലഭ്യമാണ്.

- **അണ്ടർവാല്വേഷൻ**

ഫെയർവാല്യൂ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതിനുശേഷം, ആധാരത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഭൂമിയുടെ വില അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിഫലം ആ ഭൂമിയുടെ ന്യായവിലയിൽ കുറയാത്തതാണെന്ന് പരിശോധനയിൽ ബോദ്ധ്യമായാൽ മാത്രമേ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ആഫീസർക്ക് പ്രസ്തുത കരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. ഫെയർവാല്യൂ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടില്ലാത്ത സർവ്വെ/സബ് ഡിവിഷനുകളിൽ പെട്ടിട്ടുള്ള വസ്തുക്കൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആധാരങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ വില കാണിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന ഉത്തമബോധ്യത്തിൽ സബ് രജിസ്ട്രാർക്ക് അണ്ടർവാല്വേഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. കെട്ടിടം ഉൾപ്പെട്ട വസ്തുവാണെങ്കിൽ, കെട്ടിടത്തിന്, അംഗീകൃത വാല്വേറ്റർമാരുടെ 'വാല്വേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്' പ്രകാരമുള്ള വില കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു ആധാരം വില കുറച്ച് കാണിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം, 1959-ലെ കേരള മുദ്രപ്പത്രനിയമം വകുപ്പ് 45-ബി(3) പ്രകാരം തന്നിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരം വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് ടി ആധാരത്തിന്മേൽ 'Suo Moto' അണ്ടർവാല്വേഷൻ നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

- **ഫെയർവാല്യു മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി**

ബഹുമാനപ്പെട്ട റവന്യൂവകുപ്പു മന്ത്രിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ജില്ലാതല ടാക്സ് ഫോഴ്സുകളും സബ് രജിസ്ട്രാർമാരും വില്ലേജ് ആഫീസർമാരും ഉൾപ്പെട്ട അടിസ്ഥാനതല ടാക്സ് ഫോഴ്സുകളും രൂപീകരിക്കുകയും സർവ്വെ നമ്പരുകളിലും ഫെയർവാല്യു ക്ലാസിഫിക്കേഷനുകളിലും ഉള്ള വീഴ്ചകൾ യഥാസമയം പരമാവധി ഒഴിവാക്കി വില്ലേജ് ആഫീസുകളിൽ നൽകുകയും ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർമാർ RDO-മാരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആയതു സംബന്ധിച്ച പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്തുവരുന്നു.

15. ആധാരമെഴുത്തുകാരുടെയും പകർപ്പെഴുത്തുകാരുടെയും സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാരുടെയും ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ ആധാരമെഴുത്തുകാരുടെയും പകർപ്പെഴുത്തുകാരുടെയും സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാരുടെയും ക്ഷേമത്തിനായി, തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കെ മരണപ്പെടുന്നയാളുടെ കുടുംബത്തിന് ധനസഹായം നൽകുക, 65 വയസ്സിൽ പദ്ധതിയിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ ധനസഹായം നൽകുക എന്നിങ്ങനെയുള്ള ആനുകൂല്യപദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായിട്ടാണ് 2012-ലെ കേരള ആധാരമെഴുത്തുകാരുടെയും പകർപ്പെഴുത്തുകാരുടെയും സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാരുടെയും ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ് (2013-ലെ VII-ാം ആക്റ്റ്) നിലകൊള്ളുന്നത്.

29-9-1992-ലെ 38-ാം നമ്പർ കേരള ഗസറ്റിൽ G.O.(P) No. 48/1992/TD നമ്പരായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ സർക്കാർ ഉത്തരവിനാൽ 4-3-1992 തീയതി മുതൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതി ആദ്യമായി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു. ഈ പദ്ധതിക്ക് നിയമസംരക്ഷണവും പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും നൽകുന്നതിനായി നിയമം (എ) വകുപ്പിന്റെ 10-1-2013 തീയതിയിലെ 15553/Leg.A2/2010/Law വിജ്ഞാപനപ്രകാരം 2012-ലെ കേരള ആധാരമെഴുത്തുകാരുടെയും പകർപ്പെഴുത്തുകാരുടെയും സ്റ്റാമ്പ്

വെണ്ടർമാരുടെയും ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ് (07/2013) നിലവിൽ വന്നു. ടി നിയമത്തിന്റെ 1(2) വകുപ്പിൽ 31-1-2012 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് SRO No.293/2013 ആയി 10-4-2013-ലെ 1039-ാം നമ്പർ അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ G.O.(P) No. 67/2013/നി.വ. പ്രകാരം 9-4-2013 തീയതിയിൽ ക്ഷേമനിധി ചട്ടങ്ങളും SRO No. 294/2013 ആയി 10-4-2013-ലെ 1040-ാം നമ്പർ അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ G.O.(P) NO. 68/2013/നി.വ. പ്രകാരം 9-4-2013 തീയതിയിൽ ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയും നിലവിൽ വന്നു.

ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന്റെ ഘടന

2012-ലെ ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ്, വകുപ്പ് 9-ലെ വ്യവസ്ഥാനുസരണം ക്ഷേമനിധിയുടെ ഭരണനിർവഹണത്തിനും നടത്തിപ്പിനും ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും വേണ്ടി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണെന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ SRO No. 435/2013 ആയി 29-5-2013 തീയതിയിലെ 1479-ാം നമ്പർ അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ആദ്യത്തെ ബോർഡ് നികുതി(ഇ) വകുപ്പിന്റെ 28-5-2013 തീയതിയിലെ G.O.(P) No.116/2013/നി.വ. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നികുതി വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി ചെയർമാനായും രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ വൈസ് ചെയർമാനായും രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയായും ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ നികുതി, നിയമം, ധനം, തൊഴിൽ എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി റാങ്കിൽ കുറയാത്ത ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥരെയും ചേർത്ത് 7 ഔദ്യോഗിക അംഗങ്ങളും ഗുണഭോക്താക്കളെ പ്രതിനിധാനം ചെയ്ത് ഒരു വനിത ഉൾപ്പടെ 5 അനൗദ്യോഗിക അംഗങ്ങളെയും ചേർത്ത് 12 അംഗങ്ങളുള്ള

ആദ്യക്ഷേമനിധി ബോർഡ് രൂപീകരിച്ചു. ബോർഡിന്റെ കാലാവധി 3 വർഷമാണ്.

നിയമനിർമ്മാണ (എ) വകുപ്പിന്റെ 6-1-2023 തീയതിയിലെ 47/Leg./A2/2022/നിയമം നമ്പർ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനപ്രകാരം (കേരള ഗസറ്റ് എക്സ്ട്രാ ഓർഡിനറി നമ്പർ 63, വാല്യം 12, തീയതി 7-1-2023) 15-ാം നിയമസഭ പാസ്സാക്കിയ 2023ലെ 4-ാം നമ്പർ ആക്റ്റായ 2022-ലെ ക്ഷേമനിധി (ഭേദഗതി) ആക്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന്റെ ചെയർമാൻ സ്ഥാനം ബഹു. നികുതി വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ചുമതലയുള്ള ബഹു. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക് ചെയർമാൻ സ്ഥാനവും, ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് രജിസ്ട്രേഷന്റെ വൈസ് ചെയർമാൻ സ്ഥാനം, ബഹു. നികുതി വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിക്കും നൽകി മാറ്റം വരുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള നിയമഭേദഗതി 5-1-2023 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നിരിക്കുന്നു.

ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന്റെ ഭരണസംവിധാനം

രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തിക്കുന്ന ബോർഡാണ് ആധാരമെഴുത്തുകാരുടെയും പകർപ്പെഴുത്തുകാരുടെയും സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാരുടെയും ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്. ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന്റെ ദൈനംദിന ഭരണകാര്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നത് ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് സെക്രട്ടറി കൂടിയായ രജിസ്ട്രേഷൻ ജോയിന്റ് ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ആണ്. ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയെ സഹായിക്കുവാൻ സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ ധനകാര്യ വകുപ്പിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷനിലുള്ള ഒരു അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ, 2 ക്ലർക്കുമാർ, ഒരു ടൈപ്പിസ്റ്റ്, ഒരു ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് എന്നിവർ ക്ഷേമനിധി ആസ്ഥാന ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ ഓഫീസിലും ഓരോ ക്ലർക്കും ഓരോ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റും 14 ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസുകളിലും പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

1960-ലെ കേരള ആധാരമെഴുത്തുകാരുടെ ലൈസൻസ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പ്രവേശന പരീക്ഷ എഴുതി വിജയിച്ച രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ് മുഖേന ലൈസൻസ് നൽകപ്പെടുന്ന ആധാരം തയ്യാറാക്കൽ ലൈസൻസികളും പകർപ്പെഴുത്തുകാരും ട്രഷറി വകുപ്പ് ലൈസൻസ് നൽകി വരുന്ന സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാരും ഈ പദ്ധതിയിൽ ഗുണഭോക്താക്കളായി വരുന്നു.

1991-ലെ ആധാരമെഴുത്തുകാർക്കും കൈപ്പട എഴുത്തുകാർക്കും സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാർക്കും വേണ്ടിയുള്ള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപദ്ധതിയിൽ തുടക്കത്തിൽ 2 വിഭാഗം അംഗങ്ങളാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്. 2012-ലെ ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ് നടപ്പിൽ വന്നതിന് ശേഷം SRO No.47/2018 ആയി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച നികുതി (ഇ) വകുപ്പിന്റെ 22-1-2018-ലെ G.O.(P) No.4/2018/T.D. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിനാൽ ക്ഷേമനിധി ആനുകൂല്യം ഇരട്ടിയായി വർദ്ധിപ്പിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്ലാസ് ഭേദമന്യേ അംശാദായം 200 രൂപയായി പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽപ്രകാരം അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും പ്രതിമാസം സമാഹരിക്കുന്ന മാസവരി സംഖ്യയും ആധാരമെഴുത്തുകാരനാൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഓരോ ആധാരത്തിലും പതിക്കേണ്ട ₹50 മുഖവില വരുന്ന സ്റ്റാമ്പിന്റെ വിൽപ്പനയിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന വരുമാനവും, സ്റ്റാമ്പ് വെണ്ടർമാർക്ക് മുദ്രപ്പത്ര വിൽപ്പനയിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന കമ്മീഷൻ തുകയുടെ 2%വും അംഗത്വത്തിനുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് ₹100 പാസ്സ്ബുക്കിന്റെ വിലയും നിയമാനുസൃതം ഈടാക്കുന്ന പിഴത്തുക എന്നിവയുമാണ് പ്രധാന വരുമാനമാർഗങ്ങൾ. SRO.204/2016 ആയി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച് 20-3-2014 തീയതിയിലെ G.O.(P) No.53/2014/നി.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 1991-ലെ ക്ഷേമനിധി ഫണ്ട് പദ്ധതിയുടെ കണക്കിലുണ്ടായിരുന്ന മുഴുവൻ തുകകളും 2012-ലെ നിയമാനുസൃതമുള്ള ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇപ്പോൾ ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ്, ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നീ ഇനങ്ങളിലെ 40 കോടിയിൽപ്പരം രൂപ ബോർഡിന് ആസ്തിയായിട്ടുണ്ട്. പുതിയ

നിയമഭേദഗതിയിലൂടെ കൊണ്ടുവന്ന ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതി പ്രകാരം, പല കാരണങ്ങൾ കൊണ്ട് അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെട്ട 500-ൽപ്പരം ആൾക്കാർക്ക് അംഗത്വം പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നു.

- **ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലൂടെ നൽകി വരുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ**

ക്ഷേമനിധി അംഗം 65 വയസ്സ് തികയുന്നതിനുമുമ്പ് മരണപ്പെട്ടാൽ നോമിനിക്ക് മരണാനന്തര ആനുകൂല്യമായി ₹2 ലക്ഷം ലഭിക്കുന്നതാണ്. അംഗങ്ങൾക്ക് മാരകമായ രോഗങ്ങൾ, അപകടങ്ങൾ എന്നിവ ഉണ്ടായാൽ ചികിത്സാ സഹായമായി പരമാവധി ₹50,000 വരെ നൽകി വരുന്നുണ്ട്. സേവനകാലത്ത് ഒരു അംഗത്തിന് പരമാവധി 5 തവണ (ആകെ ₹2,50,000) ഇത് അനുവദിക്കുന്നു. പ്രസവ, വിവാഹ ധനസഹായങ്ങൾ ₹5,000 നിന്ന് ₹10,000 ആയി വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. 65 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വരിസംഖ്യയായി അടച്ച തുകയും അതിന് ആനുപാതികമായ ക്ഷേമനിധി വിഹിതവും ചേർത്ത് വിരമിക്കൽ ആനുകൂലം നൽകി വരുന്നു. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം നിലവിലുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് പുറമെ പെൻഷൻ, കുടുംബ പെൻഷൻ, പ്രത്യേക പെൻഷൻ, വ്യക്തിഗത വായ്പ, വസ്തു വാങ്ങുന്നതിനും വീട് വയ്ക്കുന്നതിനും വീട് പുതുക്കി പണിയുന്നതിനും വീടോടു കൂടിയ വസ്തു വാങ്ങുന്നതിനും വിവാഹ ധനസഹായം, പ്രസവാനുകൂല്യം, അംഗങ്ങളുടെ മക്കൾക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ എന്നിവയും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

നികുതി (ഇ) വകുപ്പിന്റെ S.R.O.No. 886/2023 ആയി ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച G.O.(P) No.109/2023/T.D., തീയതി, 31-7-2018) ആയി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച നോട്ടിഫിക്കേഷനിലൂടെ ക്ഷേമനിധിയിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ടു വർഷമെങ്കിലും അംശാദായം അടച്ചുവരുന്ന എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും ഓണക്കാലത്ത് ₹4,500 വീതം ഉത്സവബത്ത അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവായിരുന്നു. ഇപ്രകാരം, നിധിയിലെ 5329 അംഗങ്ങളുടെ അക്കൗണ്ട്സ് വഴി ₹4,500 രൂപാ വീതം ആകെ ₹2,39,44,000 വിതരണം ചെയ്തു. കൂടാതെ കുറഞ്ഞത് രണ്ട്

വർഷമെങ്കിലും അംശാദായം അടച്ചു വരുന്ന ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങളുടെ മക്കളിൽ SSLC, Plus 2 തത്തുല്യ കോഴ്സുകൾക്ക് 90 ശതമാനമോ അതിൽ കൂടുതലോ മാർക്കിന് തുല്യമായ ഗ്രേഡ് നേടി വിജയിച്ചവർക്ക് യഥാക്രമം ₹4,000 ₹5,000 നിരക്കിൽ വിദ്യാഭ്യാസ അവാർഡ് നൽകിയിരുന്നു. ഈ ഇനത്തിൽ 2023-ലെ വിദ്യാഭ്യാസ അവാർഡുകൾക്കായി 109 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ₹7,03,000 വിതരണം ചെയ്തു.

14-11-2023 തീയതിയിലെ നികുതി (ഇ) വകുപ്പിന്റെ G.O.(P). No151/2023/Taxes നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പല കാരണങ്ങളാൽ ക്ഷേമനിധി അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്ക് ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കൽ പദ്ധതിയിലൂടെ അംഗത്വം പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. നടപ്പു വർഷത്തിൽ ക്ഷേമനിധി ചെയർമാൻ ബഹു. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പു മന്ത്രി/ക്ഷേമനിധി ചെയർമാന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം രജിസ്ട്രേഷൻ ഗൈഡ് പ്രിന്റ് ചെയ്യുകയും എല്ലാ ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങൾക്കും വകുപ്പിലെ മുഴുവൻ ജീവനക്കാർക്കും വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

16. പ്രധാന ഉത്തരവുകൾ

1. SRO No. 420/2023 ആയി ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള നികുതി (ജെ) വകുപ്പിന്റെ 25-3-2023 തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി) 45/2023/റ്റി.ഡി. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 1-4-2023 മുതൽ ഭൂമിയുടെ ന്യായവില 20% വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും അത് 2010-ലെ അടിസ്ഥാന ന്യായവിലയുടെ 264% ആയി.

2. 17-3-2023-ലെ G.O.(P)40/2023/Taxes നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 1-4-2023 മുതൽ സറണ്ടർ ഓഫ് ലീസിനുള്ള ഫീസ് നിരക്ക് ₹1,000 ആയി മാറ്റം വരുത്തി. കൂടാതെ ഗഹാൻ, ഗഹാൻ റിലീസ് ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിന് ₹100 സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ഏർപ്പെടുത്തി.

3. 22-3-2023 തീയതിയിലെ G.O.(P) 41/2023/Taxes നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കെട്ടിട നമ്പർ ലഭിച്ച് 6 മാസത്തിനകം കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്ന ഫ്ലാറ്റ്/അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾക്കുള്ള മുദ്രവില 5%-ൽ നിന്നും 7% ആയി വർദ്ധിപ്പിച്ച് 30-3-2010 തീയതിയിലെ G.O.(Ms.) 94/2010/TD ഉത്തരവ് ഭേദഗതി വരുത്തി.

4. 68/Leg.A2/2023/Law നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 1932-ലെ ഇന്ത്യൻ പാർട്ടണർഷിപ്പ് ആക്ട് പ്രകാരം നൽകി വരുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസ് നിരക്കുകൾ വർദ്ധിപ്പിച്ച് ഉത്തരവായി.

5. തൃശ്ശൂർ ഉത്തര മദ്ധ്യമേഖല ചിട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ നോമിനിയായി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന 2 ചിട്ടി ആർബിട്രേറ്റർമാരുടെയും 4 ക്ലർക്കുമാരുടെയും തസ്തികകൾക്ക് 31-3-2024 വരെ തുടർച്ചാനുമതി 27-7-2023-ലെ സ.ഉ.(സാധാ.)നമ്പർ 80/2023/TAXES ഉത്തരവ് പ്രകാരം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതാണ്.

17. രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ചിരുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽമാരുടെ പേരുവിവരം

ക്രമനമ്പർ	പേര്	സേവനമനുഷ്ഠിച്ച കാലയളവ്	
		മുതൽ	വരെ
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sri M. R. Ramachandran	1956	1966
2	Sri T. C. Lonappan	1967	1967
3	Sri K. Moosa	1967	1968
4	Sri M. Sivadasa Menon	1968	1971
5	Sri P. A. Moidunny	1971	1971
6	Sri M. Balakrishnan	1972	1972
7	Sri N. C. Surendran I.A.S.	1972	1972
8	Sri V. K. Madhavan	1973	1973
9	Sri S. V. Zainudeen	1973	1975
10	Sri P. Radhakrishna Menon	1975	1976
11	Sri K. P. Vasudevan Nambiar	1976	1977
12	Sri T. V. Chandrasekharan	1978	1978
13	Sri E. K. Ramakrishnan	1978	1979
14	Sri E. Eswara Warrier	1980	1980
15	Smt. C. P. Sarojini Devi	1981	1982
16	Sri C. P. Jose	1982	1982
17	Sri T. G. Raman	1982	1983
18	Sri V. M. John	1983	1986
19	Sri T. V. Kunjikannan Nair	1986	1987
20	Sri A. P. Mana Mohan	1987	1987
21	Sri P. Radhakrishnan	1988	1990
22	Sri K. N. Kuttan	1990	1991
23	Sri Jayanarayanan I.A.S.	1991	1994
24	Sri Kuruvila John I.A.S.	1994	1994

(1)	(2)	(3)	(4)
25	Sri S. Ayyappan Nair I.A.S.	1994	1996
26	Sri Kshathrapathy Shivaji I.A.S.	1996	1996
27	Sri J. Sudhakaran I.A.S.	1996	1996
28	Sri T. Thankappan I.A.S.	1996	1997
29	Sri S. Sukumaran I.A.S.	1997	1999
30	Sri T. O. Sooraj I.A.S.	1999	2001
31	Sri P. C. John I.A.S.	2001	2006
32	Sri A. K. Ramakrishnan	2006	2011
33	Sri V. K. Balakrishnan I.A.S.	2011	2011
34	Sri M. Girees Kumar I.A.S.	2011	2012
35	Sri K. R. Vivekanand	2012	2012
36	Sri C. Reghu I.A.S.	2012	2013
37	Sri M. G. Rajamanickam I.A.S.	2013	2013
38	Dr. A. Kowsigan I.A.S.	2013	2014
39	Sri B. Mohanan I.A.S.	2015	2015
40	Sri T. Bhaskaran I.A.S.	2015	2015
41	Sri V. Sanal kumar **I.A.S.**	2015	2015
42	Sri MIR Mohammed Ali I.A.S.	2015	2016
43	Sri E. Devadasan I.A.S.	2016	2017
44	Sri K. Gopalakrishnan I.A.S.	2017	2017
45	Sri C. A. Latha I.A.S.	2017	2018
46	Sri K. N. Satheesh I.A.S.	2018	2019
47	Sri A. Alexandar I.A.S.	2019	2020
48	Sri Imbasekhar K. I.A.S.	2020	2023
49	Smt. Meghasree D. R. I.A.S.	18-5-2023	20-12-2023
50	Smt. Sreedhanya Suresh I.A.S.	21-12-2023	

18. വകുപ്പിന്മേലുള്ള സർക്കാരിന്റെ ഭരണനിയന്ത്രണം

രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ ഭരണവകുപ്പ് നികുതി വകുപ്പാണ്. ആയതിൽ ചിട്ടി നിയമവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നത് നികുതി(സി) വകുപ്പിലാണ്. സ്പെഷ്യൽ മാര്യേജ് ആക്റ്റ്, ക്രിസ്ത്യൻ മാര്യേജ് ആക്റ്റ്, കൊച്ചിൻ ക്രിസ്ത്യൻ മാര്യേജ് ആക്റ്റ് എന്നിവയുടെ ഭരണവകുപ്പ് സർക്കാരിന്റെ നിയമ (ഇ) വകുപ്പാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞവ ഒഴികെ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ ഭരണനിർവഹണം നടത്തുന്ന മറ്റെല്ലാ നിയമങ്ങളും നികുതി(ഇ), നികുതി(ജെ) എന്നീ വകുപ്പുകളുടെ അധീനതയിലാണ്.

1. നികുതി(ഇ) വകുപ്പിന്റെ അധീനതയിൽ വരുന്ന വിഷയങ്ങൾ

a. Establishment papers of Registration Department including vigilance/disciplinary proceedings.
b. Jurisdictional matters with regard to Sub Registry Offices.
c. Creation of new Sub Registry Offices.
d. Draft paras and APC Report in respect of Registered Documents.
e. Follow-up action of C&AG reports-PAC Report on Appropriation
f. Repair/Maintenance of vehicles, buildings of Sub Registry Offices and fixation of Rent of Sub Registry Offices.
g. Appeal Petition in respect of audit objections raised by Accountant General.
h. All papers relating to Welfare Fund Schemes administered by the Registration Department.
i. Shifting of Sub Registry Offices and matters relating to vendor license.
j. T.A. arrear claims and matters relating to computerization of the Registration Department.

2. നികുതി(ജെ) വകുപ്പിന്റെ അധീനതയിൽ വരുന്ന വിഷയങ്ങൾ

a. The Indian Stamp Act, 1899
b. The Indian Stamp (Kerala) Rules, 1960
c. The Kerala Stamp Act, 1959 except Audit Objection
d. The Kerala Stamp Rules, 1960
e. The Manufacture and Sale of Stamp Rules, 1960
f. Stamp Duty exemption, Registration Fee exemption, Papers related to Bogus registration
g. Papers related to Stamps
h. All matters relating to the Registration Act, 1908
i. Registration Rules and related papers
j. The Transfer of Property Act, 1882
k. The Travancore-Cochin Literary, Scientific and Charitable Societies Registration Act,1955 and Related Papers
l. The Kerala Document Writers' License Rules, 1960
m. Budget relating to the Registration Department.
n. Undervaluation cases
o. Stamp depot-Scarcity of Stamps.
p. Miscellaneous papers of matters relating to the Registration Department.

19. അവലോകനം

കേരളത്തിന്റെ ഭരണസംവിധാനത്തോട് ചേർന്നു നില്ക്കുന്ന ഏറ്റവും പുരാതനമായ വകുപ്പുകളിലൊന്നാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പ്. സംസ്ഥാനത്തിന് സാമ്പത്തിക വരുമാനം നേടിക്കൊടുക്കുന്നതിൽ രണ്ടാം സ്ഥാനമാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിനുള്ളത്. സേവനരംഗത്ത് വിവരസാങ്കേതികവിദ്യ ഏറ്റവും ഫലപ്രദമായി പ്രയോജനപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് മുന്നേറുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ വിജയസാരഥികൾ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരാണ് എന്നു തന്നെ പറയാം. ഇടപാടുകൾക്കുപരിയായി പ്രമാണങ്ങളുടെ ആധികാരികത

ഉറപ്പുവരുത്തുക എന്നുള്ളതാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതല. വകുപ്പിന്റെ അടിസ്ഥാനസൗകര്യ വികസനത്തിനും ആധുനികവൽക്കരണത്തിനും മാറിവരുന്ന സർക്കാരുകൾ നൽകിവരുന്ന മതിയായ പ്രാധാന്യവും പിന്തുണയും മൂലം സുതാര്യവും വേഗമേറിയതും മികച്ചതുമായ ഭരണനിർവഹണം കാഴ്ചവയ്ക്കുവാനും സർക്കാരിന് മികച്ച വരുമാനം നേടിക്കൊടുക്കുവാനും രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന് സാധിക്കുന്നു. 2023-2024 സാമ്പത്തികവർഷം, 5219.34 (കോടി രൂപയാണ് രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ വരുമാനം). ബഹുമാനപ്പെട്ട വകുപ്പുമന്ത്രിയുടെയും സർക്കാരിന്റെയും ശക്തമായ ഇടപെടലുകളും, വകുപ്പുമേധാവിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ വകുപ്പിലെ മുഴുവൻ ഉദ്യോഗസ്ഥരും നടത്തിയ നിതാന്തപരിശ്രമവും പ്രവർത്തനമികവും ഈ നേട്ടത്തിനു നിദാനമായി.

2023-2024 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ വകുപ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം വളരെ മികച്ചതായിരുന്നു.

(ഒപ്പ്)

രജിസ്ട്രേഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ ജനറൽ,

കേരളം.

പട്ടിക 1

2023-2024 കാലയളവിൽ സംസ്ഥാനത്ത് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ഹാജരാക്കിയതും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതുമായ ആധാരങ്ങളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വിവരം

രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ഹാജരാക്കിയ ആധാരങ്ങൾ						
ജില്ല	ആകെ		പണയാധാരങ്ങൾ		തീറ് (വില) ആധാരങ്ങൾ	
	മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം	മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം	മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
തിരുവനന്തപുരം	109955	93336	61	67	55588	47303
കൊല്ലം	80357	66293	29	22	38403	31145
പത്തനംതിട്ട	36311	30333	10	12	13579	10881
ആലപ്പുഴ	56519	46768	21	31	25097	20093
കോട്ടയം	57943	47826	30	33	26865	20386
ഇടുക്കി	29890	24918	32	47	16440	13494
എറണാകുളം	102774	86272	327	263	49828	38851
തൃശ്ശൂർ	93133	96058	321	313	44334	34941

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
പാലക്കാട്	78552	83923	46	85	44219	45611
മലപ്പുറം	138142	123375	30	32	71475	61197
കോഴിക്കോട്	91422	79877	52	47	45417	39157
വയനാട്	27734	25671	12	10	14977	14656
കണ്ണൂർ	77644	65890	22	18	36965	30866
കാസർഗോഡ്	40987	34554	16	19	20237	17447
ആകെ	**1021363**	**905094**	**1009**	**999**	**503424**	**426028**

പട്ടിക 1 (തുടർച്ച)

ജില്ല	രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് ഹാജരാക്കിയ ആധാരങ്ങൾ						രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരങ്ങളുടെ എണ്ണം	
	വിൽപ്പത്രം		പണമിടുപത്രം		മറ്റുവിഭാഗങ്ങൾ			
	മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം	മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം	മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം	മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം
	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
തിരുവനന്തപുരം	7050	6637	..	..	47256	39329	109955	93336
കൊല്ലം	4928	4,460	..	..	36997	30666	80357	66293
പത്തനംതിട്ട	3740	3436	..	..	1517	1707	36311	30333
ആലപ്പുഴ	3586	3362	..	3	28095	31682	56805	46766
കോട്ടയം	5224	4969	11	1	20786	16520	58455	47826
ഇടുക്കി	1862	1927	..	..	11556	9450	29890	24918
എറണാകുളം	7175	6954	..	..	45444	38327	102774	86272
തൃശ്ശൂർ	7734	7217	2	..	40742	53587	93133	96058
പാലക്കാട്	3472	4008	..	..	30990	34219	77212	83923

	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
മലപ്പുറം	1890	1845	11	..	64729	60294	138135	123368
കോഴിക്കോട്	3722	3598	..	..	42231	37075	91422	79877
വയനാട്	990	986	..	..	1808	1647	27734	25671
കണ്ണൂർ	3542	3545	..	..	36129	35167	77644	65890
കാസർഗോഡ്	1281	1309	..	..	19453	15779	40987	34554
ആകെ	**56196**	**54253**	**24**	**4**	**427733**	**405449**	**1020814**	**905085**

പട്ടിക 1 (തുടർച്ച)

ജില്ല	രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരങ്ങളുടെ മൂല്യം		രജിസ്ട്രേഷൻ നിഷേധിച്ച ആധാരങ്ങൾ		കക്ഷികളുടെ അപേക്ഷ പ്രകാരം തിരിച്ചു നൽകിയത്		വർഷാവസാനം കിടപ്പിട്ട ആധാരങ്ങൾ	
	മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം	മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം	മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം	മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
തിരുവനന്തപുരം	110107027200	110107062200	..	..	..	..	..	..
കൊല്ലം	32475460755	29921516889	..	..	..	..	1	..
പത്തനംതിട്ട	1658483226	18994256791	..	..	..	..	..	..
ആലപ്പുഴ	57955536800	28969537633	..	..	..	..	..	2
കോട്ടയം	59958063650	44222836694	..	..	..	..	..	1
ഇടുക്കി	23890765407	18756377081	..	..	..	..	..	1
എറണാകുളം	196471408764	181246946803	..	..	..	..	..	..

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
തൃശ്ശൂർ	6150709784	103783255359	..	..	..	..	..	3
പാലക്കാട്	36429414371	53072923909	..	..	..	..	6	9
മലപ്പുറം	71617361853	68536117290	..	..	..	..	7	7
കോഴിക്കോട്	51546607393	49038305379	..	1	..	..	3	8
വയനാട്	57256307894	22655655516	..	..	..	..	..	..
കണ്ണൂർ	40555904378	39814676861	..	..	..	..	..	2
കാസർഗോഡ്	15159546099	15763427754	..	..	..	..	..	..
ആകെ	**651125570374**	**674775833959**	..	**1**	..	..	**17**	**33**

പട്ടിക 2

2023-2024-ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരങ്ങളുടെ സ്വഭാവം തിരിച്ചുള്ള മൂല്യം

ജില്ല	പണയാധാരം		വില (തീർ ആധാരം)		വിൽപ്പത്രം
	എണ്ണം	മൂല്യം	എണ്ണം	മൂല്യം	എണ്ണം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
തിരുവനന്തപുരം	67	7,51,26,750	47303	6174,01,37,050	6637
കൊല്ലം	22	4,07,85,800	31145	2124,54,62,196	4460
പത്തനംതിട്ട	10	20,10,000	10881	1161,98,06,900	3436
ആലപ്പുഴ	30	4,11,07,889	20093	1514,97,80,480	3362
കോട്ടയം	35	5,90,61,018	21559	2600,00,00,000	5022
ഇടുക്കി	47	5,41,52,217	13494	1256,82,57,280	1927
എറണാകുളം	263	16,41,45,580	38851	10406,96,52,149	6954
തൃശ്ശൂർ	313	11,13,43,991	34941	47532,62,80,66	7217

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
പാലക്കാട്	85	2,41,94,200	45611	3597,79,94,069	4008
മലപ്പുറം	32	2,98,06,600	61197	4154,56,12,414	1845
കോഴിക്കോട്	47	11,31,03,000	39157	2247,03,04,562	3598
വയനാട്	10	6,16,000	14,656	1550,96,36,975	986
കണ്ണൂർ	18	8,25,44,216	30866	2405,00,58,000	3856
കാസർഗോഡ്	19	8,04,33,000	17447	825,95,06,282	1309
ആകെ	**211**	**33,06,97,016**	**2,08,934**	**14781,31,12,302**	**54617**

പട്ടിക 2 തുടർച്ച

ജില്ല	പണയപ്പത്രങ്ങൾ		മറ്റ് വിഭാഗങ്ങൾ		ആകെ	
	എണ്ണം	മൂല്യം	എണ്ണം	മൂല്യം	എണ്ണം	മൂല്യം
	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
തിരുവനന്തപുരം	..	..	39329	4829,17,98,400	93336	11010,70,62,200
കൊല്ലം	..	..	30666	863,52,68,893	66293	2992,15,16,889
പത്തനംതിട്ട	..	..	1707	76,56,467	16034	1162,94,73,367
ആലപ്പുഴ	..	..	31682	915,95,97,648	46766	28969,53,37,633
കോട്ടയം	..	..	11853	918,00,00,000	26231	2495,12,26,807
ഇടുക്കി	..	..	9450	613,39,67,584	24918	1875,63,77,081
എറണാകുളം	..	..	38,27	7347,58,63,671	86272	17770,96,61,400
തൃശ്ശൂർ	..	..	53587	3392,38,65,643	96058	8156,78,37,700

	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
പാലക്കാട്	..	..	34219	1532,44,55,018	83923	5307,29,23,909
മലപ്പുറം	..	..	60294	2696,06,98,276	123368	6853,61,17,290
കോഴിക്കോട്	..	..	37075	2645,48,97,817	79877	4903,83,05,379
വയനാട്	..	..	8372	608,86,85,521	23854	3776,76,26,471
കണ്ണൂർ	..	..	31150	1568,20,74,645	65890	3981,46,76,861
കാസർഗോഡ്	..	..	15779	742,34,88,472	34554	1576,34,27,754
ആകെ	..	..	**403490**	**286742318055**	**867374**	**1008331570741**

പട്ടിക 3

2023-2024 കാലയളവിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ പുസ്തകാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള കണക്കും രജിസ്റ്ററാക്കാൻ വന്ന കാലതാമസം സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളും

ജില്ല	രജിസ്റ്ററാക്കിയ ആധാരങ്ങൾ				സ്വീകരിച്ച ദിവസം തന്നെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരങ്ങൾ	തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്	ആകെ
	പുസ്തകം 1	പുസ്തകം 3	പുസ്തകം 4	ആകെ			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
തിരുവനന്തപുരം	83474	6637	3225	93336	93297	39	93336
കൊല്ലം	58932	4460	2901	66293	66293	..	66293
പത്തനംതിട്ട	25157	3436	1740	30333	30333	–	30333
ആലപ്പുഴ	41455	3362	1949	46766	45234	1532	46766
കോട്ടയം	39887	5028	2847	47762	47762	..	47762
ഇടുക്കി	22113	1927	878	24918	24917	1	24918
എറണാകുളം	74137	6954	5181	86272	86231	41	86272
തൃശ്ശൂർ	63841	7217	5981	77039	77022	17	77039

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
പാലക്കാട്	76426	4008	3489	83923	83917	6	83923
മലപ്പുറം	114615	1845	6908	123368	123368	..	123368
കോഴിക്കോട്	72732	3598	3547	79877	79868	9	79877
വയനാട്	24051	986	634	25671	25671	..	25671
കണ്ണൂർ	59628	3856	2406	65890	65887	3	65890
കാസർഗോഡ്	31961	1309	1284	34554	34554	..	34554
ആകെ	**788409**	**54623**	**42970**	**886002**	**884354**	**1648**	**886002**

പട്ടിക 3 തുടർച്ച

ജില്ല	ഐച്ഛികമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്		സ്വീകരിച്ച ദിവസം തന്നെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരങ്ങൾ	പുസ്തകം 1-ൽ നിർബന്ധമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്	ആകെ
	പുസ്തകം 1 ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്	പുസ്തകം 3 ലും 4 ലും രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്			
	(9)			(11)	(12)
തിരുവനന്തപുരം	83474	9862	93297	83474	93336
കൊല്ലം	922	7361	66293	58010	66293
പത്തനംതിട്ട	25157	5176	30333	25157	30333
ആലപ്പുഴ	8958	3538	45234	29937	12496
കോട്ടയം	35261	7925	52043	43005	44171
ഇടുക്കി	22 113	2805	24917	22113	24918
എറണാകുളം	712	12135	86321	73425	86272

	(9)			(11)	(12)
തൃശ്ശൂർ	63841	13198	77022	63837	77039
പാലക്കാട്	76426	7497	83923	76426	83923
മലപ്പുറം	114615	8753	123368	114615	123368
കോഴിക്കോട്	72732	7145	79877	72732	79877
വയനാട്	24051	1620	25671	24083	25621
കണ്ണൂർ	59628	6262	65887	59628	65890
കാസർഗോഡ്	31961	2593	34554	31961	34554
ആകെ	**619851**	**95870**	**888740**	**778403**	**848091**

പട്ടിക 4

2023-2024 കാലയളവിലെ വരുമാനവും ചെലവും കാണിക്കുന്ന വിശദമായ കണക്ക്

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	വരവ്		ഇനം	ചെലവ്	
		മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം		മുൻ വർഷം	നടപ്പു വർഷം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതു വഴി കിട്ടിയ ഫീസ്	1387,44,78,756	1286,05,66,287	ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെ ശമ്പളം	155,91,15,963	188,72,77,397
2	തെരച്ചിൽ നടത്തിയതും പകർപ്പു നൽകിയതും വഴി കിട്ടിയ ഫീസ്	97,57,51,785	83,44,02,981	യാത്രാബത്ത	66,32,196	18,24,408

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	മറ്റു പലവക ഇനങ്ങൾ മുഖാന്തിരം പിരിഞ്ഞു കിട്ടിയ ഫീസ്	40,33,50,420	29,96,73,124	മറ്റ് ആകസ്മിക ചെലവുകൾ	711,27,841	4,14,48,414
4	**ആകെ**	**1525,35,80,961**	**1399,46,42,392**	**ആകെ**	**163,68,76,000**	**193,05,50,219**
5	കക്ഷികൾക്കു തിരിച്ചു നൽകിയത്	166,62,31,481	..	തിരിച്ച് സർക്കാരിൽ ഒടുക്കിയത്	1,45,444	5,16,675
6	നീക്കി ബാക്കി	1358,73,49,480	1399,46,42,392	നീക്കി ബാക്കി	163,67,30,556	193,00,33,544

പട്ടിക 5

2023-2024 കാലയളവിൽ നിക്ഷേപിച്ച മുദ്രവെച്ച കവറുകളുടെ വിവരങ്ങൾ

ജില്ല	വർഷാരംഭത്തിൽ ഇരിപ്പുള്ള കവറുകൾ	നടപ്പു വർഷം നിക്ഷേപിച്ച കവറുകൾ	നടപ്പു വർഷം പിൻവലിച്ച കവറുകൾ	സീൽ ചെയ്ത കവർ തുറന്ന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തത്	ബാക്കി	കോടതിയിൽ കിടപ്പിട്ടത്	കോടതിയിൽ അയച്ചത്	കോടതിയിൽ നിന്നും തിരികെ കിട്ടിയത്	കോടതിയിൽ ബാക്കി ഉള്ളത്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
തിരുവനന്തപുരം	612	5	..	3	614	..	..	..	..
കൊല്ലം	982	12	9	3	982	15	..	..	15
പത്തനംതിട്ട	..	..	..	..	..	..	..	..	..
ആലപ്പുഴ	..	..	..	..	..	..	..	..	..
കോട്ടയം	307	..	..	..	307	..	2	..	2
ഇടുക്കി	3	1	..	..	4	..	..	..	..

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
എറണാകുളം	264	2	1	..	265	1	..	..	1
തൃശ്ശൂർ	150	3	2	..	151	7	..	..	7
പാലക്കാട്	1	..	..	..	1	..	..	..	..
മലപ്പുറം	..	..	..	..	..	..	..	..	..
കോഴിക്കോട്	317	1	..	2	316	37	..	..	37
വയനാട്	..	..	..	..	..	..	..	..	..
കണ്ണൂർ	1110	6	..	2	1116	8	2	..	10
കാസർഗോഡ്	..	..	..	..	..	..	..	..	..
ആകെ	**3746**	**30**	**12**	**10**	**3756**	**68**	**4**	..	**72**

പട്ടിക 6

2023-2024 കാലയളവിൽ കൈകാര്യം ചെയ്ത അപ്പീലുകൾ

ജില്ല	നിലവിലുള്ള അപ്പീലുകൾ	നടപ്പു വർഷം ഫയൽ ചെയ്തവ	ആകെ	രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുവാൻ ഉത്തരവ് നൽകിയത്	രജിസ്ട്രേഷൻ നിഷേധിച്ചത്	തീർപ്പ് കൽപ്പിച്ചത്	ആകെ	തീർപ്പാകാതെ ബാക്കി കിടക്കുന്നത്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
തിരുവനന്തപുരം	..	..	..	..	..	..	..	..
കൊല്ലം	..	..	..	..	..	..	..	..
പത്തനംതിട്ട	..	..	..	..	..	..	..	..
ആലപ്പുഴ	..	..	..	..	..	..	..	..
കോട്ടയം	..	..	..	..	..	..	..	..
ഇടുക്കി	..	..	..	..	..	..	..	..
എറണാകുളം	..	..	..	..	..	..	..	..
തൃശ്ശൂർ	..	..	..	..	..	..	..	..
പാലക്കാട്	..	..	..	..	..	..	..	..

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
മലപ്പുറം	..	..	..	..	..	..	..	..
കോഴിക്കോട്	..	..	..	..	..	..	..	..
വയനാട്	..	..	..	..	..	..	..	..
കണ്ണൂർ	..	..	..	..	..	..	..	..
കാസർഗോഡ്	..	..	..	..	..	..	..	..
ആകെ	..	..	..	..	..	..	..	..

പട്ടിക 7

വിവിധ ഇനങ്ങളിൽ(സഹകരണ സംഘങ്ങൾക്ക് ഉൾപ്പെടെ) നൽകിയ ഇളവുകൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരം

രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആധാരങ്ങൾ വഴി നൽകിയ ഇളവുകൾ	ആധാരങ്ങളുടെ എണ്ണം	പിരിഞ്ഞു കിട്ടുമായിരുന്ന ഫീസ്	പിരിച്ചെടുത്ത ഫീസ്	നഷ്ടപ്പെട്ട ഫീസ്	നഷ്ടപ്പെട്ട മുദ്രവില
		(₹)	(₹)	(₹)	(₹)
സഹകരണ സംഘമോ സഹകരണ സംഘത്തിനുവേണ്ടി യോ ഹാജരാക്കിയവ	272575	367,63,61,203	2,54,65,503	365,08,95,700	865,82,26,802
സർക്കാർ ആവശ്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ഹാജരാക്കിയവ	16184	17,74,78,054	20,66,791	17,54,11,263	80,01,30,413
മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ഹാജരാക്കിയവ	104821	166,12,04,998	1,03,03,195	165,09,01,803	434,40,51,934

തെരച്ചിൽ നടത്തിയതു വഴി നൽകിയ ഇളവുകൾ	ഒറ്റ രേഖാ തെരച്ചിലിനുള്ള അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	പരക്കെ തെരച്ചിലിനുള്ള അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	പിരിഞ്ഞു കിട്ടുമായിരുന്ന ഫീസ് (₹)	പിരിച്ചെടുത്ത ഫീസ് (₹)	നഷ്ടപ്പെട്ട ഫീസ് (₹)
സഹകരണ സംഘമോ സഹകരണ സംഘത്തിനുവേണ്ടിയോ ഹാജരാക്കിയവ	5332	94707	56,22,337	55,13,165	1,09,172
സർക്കാർ ആവശ്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ഹാജരാക്കിയവ	1918449	62536	7,241,386	48,965	71,92,421
മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ഹാജരാക്കിയവ	1192	633	2,97,185	..	2,97,185

പട്ടിക 7 തുടർച്ച

പകർപ്പുകൾ വഴി നൽകിയ ഇളവുകൾ	പകർപ്പിനുവേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	പിരിച്ചെടുക്കാമായിരുന്ന ഫീസ് (₹)	പിരിച്ചെടുത്ത ഫീസ് (₹)	നഷ്ടപ്പെട്ട ഫീസ് (₹)	നഷ്ടപ്പെട്ട മുദ്ര വില (₹)
സഹകരണ സംഘമോ സഹകരണ സംഘത്തിനുവേണ്ടിയോ ഹാജരാക്കിയവ	171	45,700	..	45,700	8,550
സർക്കാർ ആവശ്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ഹാജരാക്കിയവ	11011	32,22,681	8,460	32,14,221	5,54,950
മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി ഹാജരാക്കിയവ	1768	419,395	3,180	4,16,215	91,500

പട്ടിക 8

2023-2024 കാലയളവിൽ സംസ്ഥാനത്ത് നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ചിട്ടികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ

ജില്ല	വർഷാരംഭത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ചിട്ടികൾ		നടപ്പു വർഷം പുതിയതായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവ		നടപ്പു വർഷം കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയവ		വർഷാവസാനത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നവ	
	എണ്ണം	മൂലധനം	എണ്ണം	മൂലധനം	എണ്ണം	മൂലധനം	എണ്ണം	മൂലധനം
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
തിരുവനന്തപുരം	11719	788,03,00,000	1782	142,98,65,000	1330	77,43,68,322	12171	853,57,96,678
കൊല്ലം	4298	279,65,80,247	1308	104,38,12,950	1212	55,38,26,400	4394	328,65,66,797
പത്തനംതിട്ട	2964	154,61,54,650	745	46,35,51,426	639	25,51,20,966	3053	171,06,07,060
ആലപ്പുഴ	4244	199,09,40,245	1958	86,33,00,000	850	41,73,45,100	4436	204,79,47,295
കോട്ടയം	3854	247,36,11,500	1262	78,65,15,000	1109	131,81,79,600	3862	265,78,81,900
ഇടുക്കി	1971	60,05,57,860	618	28,05,39,640	319	11,12,10,580	2216	91,56,94,880
എറണാകുളം	6132	329,32,73,660	1597	144,19,19,200	1418	89,45,29,200	6311	384,06,63,660

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
തൃശ്ശൂർ	7914	400,97,00,164	1,734	111,93,09,000	1669	713,806,700	8132	473,75,74,464
പാലക്കാട്	2551	168,96,94,000	626	3549,32,000	379	170890000	2594	162,04,30,000
മലപ്പുറം	2035	14,08,73,0640	623	4845,33,000	605	325495000	2053	156,77,68,640
കോഴിക്കോട്	3703	300,24,07,530	1015	8302,30,010	808	451845000	3878	366,15,72,969
വയനാട്	817	33,33,32,400	288	1707,70,000	190	29,636,128	922	53,81,71,272
കണ്ണൂർ	3,091	70,54,80,782	676	5085,50,000	1026	353,900,000	2,741	86,01,00,000
കാസർഗോഡ്	677	60,62,64,998	159	15,30,50,000	147	367,050,000	683	63,74,80,000
ആകെ	55,970	3233,70,28,676	14391	993,08,77,226	11701	673,72,02,996	57446	3661,82,55,615

പട്ടിക 8 തുടർച്ച

ജില്ല	ചിട്ടി നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ലൈസൻസ് നൽകിയവ		ചിട്ടി നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം പിരിച്ചെടുത്ത ഫീസ്(രൂപ)	കോമ്പൗണ്ട് ചെയ്ത കേസുകൾ		ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി അപേക്ഷ കിട്ടിയവ		ശിക്ഷാ നടപടികൈക്കൊണ്ടത് (പ്രോസിക്യൂഷൻ)
	എണ്ണം	മൂലധനം		എണ്ണം	ഈടാക്കിയ ഫീസ്	എണ്ണം	ഫീസ്	
	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
തിരുവനന്തപുരം	414	2713,00,000	199,30,392	143	3,16,600	325	44,44,620	..
കൊല്ലം	..	..	98,28,583	682	18,24,100	4342	69,47,450	..
പത്തനംതിട്ട	474	975,70,000	966,38,343	46	2,07,900	1441	147,92,600	..
ആലപ്പുഴ	1009	63,14,60,000	116,37,910	75	2,40,580	1872	34,96,680	..
കോട്ടയം	1302	92,67,27,000	116,52,873	61	2,97,000	2671	47,31,000	..
ഇടുക്കി	174	914,99,680	36,15,180	10	20,000	828	9,54,000	..
എറണാകുളം	1039	95,17,26,000	183,77,202	558	19,94,400	3559	66,79,210	..

	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
തൃശ്ശൂർ	1669	942,84,620	2,71,35,711	614	17,82,850	3078	59,32,229	..
പാലക്കാട്	333	16,54,70,000	54,47,436	26	1,63,440	240	5,000	..
മലപ്പുറം	985	76,52,04,280	60,50,977	43	93,696	688	10,58,300	..
കോഴിക്കോട്	648	49,76,70,010	108,37,850	122	93,26,020	2564	47,99,230	..
വയനാട്	231	32,22,20,000	28,50,055	10	4,64,400	578	12,19,560	..
കണ്ണൂർ	693	50,85,90,000	94,34,410	48	1,95,120	2358	46,18,050	..
കാസർഗോഡ്	159	15,30,50,000	10,98,675	7	21,000	988	859,000	..
ആകെ	9130	5476771590	23,45,35,597	2445	1,69,47,106	25532	6,05,36,929	..

പട്ടിക 9

2023-24 കാലയളവിലെ തെരച്ചിൽ, പകർപ്പ്, കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ

ജില്ല	ഒറ്റ തെരച്ചിലിനുള്ള അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	പൊതു തെരച്ചിലിനുള്ള അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	പലവകരേഖാ തെരച്ചിലിനുള്ള അപേക്ഷകളുടെ എണ്ണം	തെരച്ചിൽ നടത്തിയതു വഴി പിരിച്ചെടുത്ത ഫീസ് (₹)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
തിരുവനന്തപുരം	128327	279670	925	12,26,57,493
കൊല്ലം	59663	217967	585	5,72,08,109
പത്തനംതിട്ട	28943	336483	3834	2,37,33,189
ആലപ്പുഴ	52000	150487	8282	4,76,35,486
കോട്ടയം	51620	174349	1787	48,00,706
ഇടുക്കി	17430	77331	4694	2,75,02,840
എറണാകുളം	101714	347299	979	11,39,84,745
തൃശ്ശൂർ	82177	340382	842	11,20,40,914

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
പാലക്കാട്	54912	222401	222	5,95,97,864
മലപ്പുറം	86893	212455	4638	6,32,79,894
കോഴിക്കോട്	85350	218960	18749	7,01,07,613
വയനാട്	18457	62173	94	1,94,09,414
കണ്ണൂർ	68838	170619	1086	6,59,48,895
കാസർഗോഡ്	22365	88344	152	2,59,71,480
ആകെ	**858689**	**2898920**	**46869**	**81,38,78,642**

പട്ടിക 9 തുടർച്ച

ജില്ല	അനുവദിച്ച പകർപ്പുകളുടെ എണ്ണം	നൽകിയ കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണം	നൽകിയ ലിസ്റ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണം	തെരച്ചിൽ നടത്തിയും പകർപ്പ് നൽകിയും പിരിച്ചെടുത്ത ഫീസ് (രൂപ)
	(6)	(7)	(8)	(9)
തിരുവനന്തപുരം	128327	279670	3625	12,26,57,493
കൊല്ലം	59663	217967	3803	7,09,78,536
പത്തനംതിട്ട	26526	78194	1837	2,59,87,568
ആലപ്പുഴ	46022	153969	2132	5,68,83,021
കോട്ടയം	47540	170360	2479	5,26,32,310
ഇടുക്കി	17430	77331	1149	2,75,02,840
എറണാകുളം	85916	356177	1322	12,94,40,328
തൃശ്ശൂർ	78785	19817777	338545	1,306

	(6)	(7)	(8)	(9)
പാലക്കാട്	54912	222401	1370	73,235,818
മലപ്പുറം	79154	223733	960	81,44,885
കോഴിക്കോട്	82146	215289	1309	9,26,88,582
വയനാട്	17949	62124	312	2,18,33,389
കണ്ണൂർ	68838	170619	1,086	6,59,48,895
കാസർഗോഡ്	22365	88344	152	3,09,73,340
ആകെ	**815573**	**22133955**	**360081**	**77,89,08,311**

പട്ടിക 10

മാന്വൽ ഓർഡർ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയതും 2023-2024 കാലയളവിലെ വരുമാനം സംബന്ധിച്ചുള്ളതുമായ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന ഏകീകരിച്ച കണക്ക് (ഫീസിനം)

വിവരണം			
(1)	(2)		(3)
I	(എ)	പ്രതിഫലത്തുകയെ ആസ്പദമാക്കി നിശ്ചിതമായ നിരക്കിൽ ആധാരങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതു വഴി ഈടാക്കിയ ഫീസ്	9,17,54,39,964
	(ബി)	വസ്തുക്കളുടെ വിലയെ ആസ്പദമാക്കിയുള്ള ആധാരങ്ങൾ വഴി ഈടാക്കിയവ (ഭാഗപത്രം, ഇഷ്ടദാനം മുതലായവ)	2,68,03,00,058
	(സി)	അസ്സൽ ആധാരങ്ങളെപ്പോലെയും എന്നാൽ ഒരു നിശ്ചിതമായ തുകയിനത്തിൽ പരമാവധി നിശ്ചയിച്ച് ഈടാക്കിയവ (പിഴ തിരുത്ത്, സമർത്ഥനം മുതലായവ)	16,06,95,222
	(ഡി)	നിശ്ചിതമായ ഫീസ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആധാരങ്ങൾ വഴി ഈടാക്കിയവ	31,68,40,730
	(ഇ)	അസ്സൽ ആധാരങ്ങളെപ്പോലെയുള്ള ആധാരങ്ങളിൽ കൂടി ഈടാക്കിയ ഫീസ്	16,19,52,617

(1)	(2)		(3)
II	(എ)	എക്സ്ട്രാ ഷീറ്റ് നൽകിയതു വഴി ഈടാക്കിയത്	3,85,01,177
	(ബി)	മെമ്മോറാണ്ടം ഫീസ്	17,47,388
	(സി)	പ്രതിഫലം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന ഫീസ്	7,09,442
		ഭാഗം 1 + 2	**12,53,61,86,598**
III	(എ)	വാസ സ്ഥല ഫീസ്	1,10,46,428
	(ബി)	സുരക്ഷിത കൈവശത്തിനുള്ള ഫീസ്	39,23,674
	(സി)	മറ്റു പലവകവഴി (സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം മാത്രമുള്ളവ)	33,08,27,091
		ഭാഗം III	**34,57,97,193**
IV	(എ)	തെരച്ചിൽ ഫീസ്	72,59,53,953
	(ബി)	പകർപ്പ് നൽകിയതുവഴി ഈടാക്കിയ ഫീസ്	22,05,66,030
		ഭാഗം IV	**94,65,19,983**
V		ചിട്ടി-കുറി നിയമങ്ങൾ പ്രബല്യത്തിൽ വരുത്തിയതു വഴി ഈടാക്കിയ ഫീസ്	15,51,46,477
VI		മറ്റു പലവകവഴി ഈടാക്കിയ (സൊസൈറ്റി, ഫേംസ്, എൻ.റ്റി.സി, മുതലായവ വഴി)	1,09,92,141
		ഭാഗം V + VI	**1661,38,618**
		ആകെ വരവ്	**13,99,46,42,392**

പട്ടിക 11

2023-2024 കാലയളവിലെ മുദ്രവിലയുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള കണക്ക്

ക്രമ നമ്പർ	ആധാരത്തിന്റെ തരം	മുദ്രവില സർചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ
(1)	(2)	(3)
1	കേരള മുദ്രവില ചുമത്തൽ നിയമം—21 പ്രകാരം ഈടാക്കിയ മുദ്രവില	32,90,81,51,610
2	കേരള മുദ്രവില ചുമത്തൽ നിയമം—22 പ്രകാരം ഈടാക്കിയ മുദ്രവില	3,22,78,66,201
3	കൈവശാവകാശത്തോട് കൂടിയ പണയത്തിന്റെ കൈമാറ്റത്തിൽ നിശ്ചയിച്ച പരമാവധി മുദ്രവില ഇനത്തിൽ ചുമത്തിയ മുദ്രവില	40,69,01,605
4	കപ്പൽപ്പണയാധാരത്തിന്റെ തോതിൽ നിശ്ചയിച്ചതും എന്നാൽ പരമാവധി നിശ്ചയിച്ചതുമായ ഇനത്തിൽനിന്നുമുള്ള മുദ്രവില (ഒഴിവുമുറി, പണയ കൈമാറ്റം മുതലായവ)	42,14,15,303
5	നിശ്ചിതമായ മുദ്രവില ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളവ (ഉടമ്പടി, വിവാഹ റദ്ദ് മുതലായവ)	15,19,76,101

(1)	(2)	(3)
6	മറ്റ് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ട ആധാരങ്ങളിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ മുദ്രവില	43,64,50,039
7	പണയത്തിന്റെ തോതിൽ നിശ്ചയിച്ച ആധാരങ്ങളിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ മുദ്രവില	53,16,83,329
8	ആധികാരിക പകർപ്പ് അനുവദിച്ചതിലും പ്രത്യേക മുക്ത്യാർ നാമം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് വഴി ഈടാക്കിയ മുദ്രവില	11,43,09,264
9	**ആകെ ഈടാക്കിയ മുദ്രവില**	**38,19,87,53,452**
10	സർചാർജ്ജ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ഈടാക്കിയ സർചാർജ്ജ്	..
11	**സർചാർജ്ജ് നീക്കി ബാക്കി മുദ്രവില**	**38,19,87,53,452**